

# Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

## „Kompetencje cyfrowe bez ograniczeń”

Realizowanego w ramach Osi priorytetowej IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, działania 9.3 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w obszarze TIK i języków obcych, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

### I. Ogólne informacje o projekcie

1. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
2. Realizatorem projektu jest Centrum Edukacji i Wsparcia „RES-GEST” dalej zwanym Realizatorem lub Projektodawcą.
3. Celem projektu jest wzrost kompetencji w zakresie TIK u co najmniej 112 osób (58 Kobiet) z 160 osób (83 Kobiet) pracujących, uczących się lub zamieszkujących na obszarze województwa podkarpackiego, w tym osób z niepełnosprawnościami, wykazujących największą lukę kompetencyjną w zakresie TIK – osób w wieku 25 lat i więcej o niskich kwalifikacjach i osób w wieku 50 lat i więcej przez objęcie ich wsparciem w postaci szkoleń komputerowych na poziomie A, B i egzaminami, w okresie od 01.08.2017 do 30.06.2018. Główne rezultaty jakie zostaną osiągnięte dzięki jego realizacji to: 84 osoby o niskich kwalifikacjach, 28 osób w wieku 50 lat i więcej uzyska kwalifikacje lub nabędzie kompetencje po opuszczeniu programu.
4. Projekt realizowany jest na terenie województwa podkarpackiego.
5. Biuro projektu: Centrum Edukacji i Wsparcia „RES-GEST”, ul. Św. Rocha 41B/7, 35-330 Rzeszów, Tel: 785141060, e-mail: res-gest@wp.pl, www.resgest.pl

### II. Uczestnicy projektu

1. Projektem objętych zostanie 160 osób w tym: min 83 kobiet oraz minimum 32 osób niepełnosprawnych wykazujących największą lukę kompetencyjną w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych, posiadających największe potrzeby w dostępie do edukacji.
2. Projektem objętych zostanie 160 osób które uczą się, pracują lub zamieszkują (wg KC) na terenie województwa podkarpackiego oraz które z własnej inicjatywy zainteresowane są zdobyciem, podniesieniem lub uzupełnieniem umiejętności i kompetencji cyfrowych.
3. Projektem objętych zostanie 160 osób należących do jednej z podgrup:
  - a) osoby w wieku 25 i więcej o niskich kwalifikacjach z wykształceniem maksymalnie średnim (wykształcenie: podstawowe, gimnazjalne, ogólnokształcące, średnie zawodowe, zawodowe techniczne);
  - b) osoby w wieku 50 i więcej



4. Szczegółowa grupa docelowa:
  - a) 120 osób w tym: 62 Kobiet oraz 17 osób niepełnosprawnych w wieku 25 lat i więcej o niskich kwalifikacjach – maksymalnie wykształcenie: podstawowe, gimnazjalne, ogólnokształcące, średnie zawodowe, zawodowe techniczne;
  - b) 40 osób w wieku 50 lat i więcej w tym: 21 Kobiet oraz 15 osób niepełnosprawnych.

### **III. Warunki udziału w projekcie i kryteria rekrutacji**

1. Warunkiem udziału w projekcie jest spełnienie kryterium formalnych grupy docelowej poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego oraz stosownych oświadczeń/zaświadczeń,
2. Ocena formalna:
  - a) Miejsce zamieszkania, pracy, nauki zgodnie z Kodeksem Cywilnym na terenie województwa podkarpackiego- oświadczenie,
  - b) Wiek: powyżej 25 lat – PESEL – formularz zgłoszeniowy,
  - c) Wykształcenie max średnie tj. maksymalnie do poziomu ISCED3 włącznie (podstawowe, gimnazjalne, ogólnokształcące, średnie zawodowe, zawodowe techniczne) - oświadczenie
3. Ocena merytoryczna przeprowadzona zostanie przez zespół: kierownik projektu, administrator projektu, etapy:
  - a) potencjalny Uczestnik/czka projektu składa formularz zgłoszeniowy i załączniki potwierdzające spełnienie kryteriów kwalifikujących (do Biura Projektu, pocztą tradycyjną, skanem, mailem),
  - b) na etapie rekrutacji będą przeprowadzane testy na podstawie których Uczestnicy będą kwalifikowani na odpowiedni poziom kursu,
  - c) komisja: kierownik projektu i administrator projektu tworzy listę Uczestników i listę rezerwową zgodnie z kryteriami ogólnymi i dodatkowymi wymienionymi w pkt 4. wg malejącej liczby punktów.
4. Kryteria dodatkowe:
  - a) osoba z niepełnosprawnością – oświadczenie/orzeczenie – 3 pkt;
  - b) wykształcenie podstawowe – oświadczenie – 3 pkt;
  - c) wykształcenie gimnazjalne – oświadczenie – 2 pkt;
  - d) osoby o najniższej luce kompetencyjnej w zakresie TIK – na podstawie wyników testu wstępnego:
    - a. brak znajomości – 2 pkt,
    - b. słaba znajomość – 1 pkt
5. Do projektu zakwalifikowani zostaną Uczestnicy z największą liczbą punktów. Uczestnicy projektu zostaną poinformowani o zakwalifikowaniu do projektu i złożą deklarację uczestnictwa w projekcie.
6. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby punktów o udziale w projekcie decydować będzie kolejność złożenia dokumentów (dostarczenia/wpłynięcia do biura projektu).
7. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie/wykluczenia z uczestnictwa w projekcie któregoś z Uczestników, na jego miejsce może zostać zaproszona osoba z listy rezerwowej.
8. Decyzja komisji rekrutacyjnej jest ostateczna
9. Rekrutacja ciągła od: sierpień 2017
10. Cykl szkoleń rozpocznie się po zebraniu grupy 10 osobowej na dany kurs.



11. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest podpisanie: umowy/deklaracji uczestnictwa w projekcie, oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych: z chwilą rozpoczęcia wsparcia.
12. Przed rozpoczęciem każdej z edycji szkoleń zdiagnozowane zostaną specjalne potrzeby osób niepełnosprawnych wynikające z ich dysfunkcji a w momencie pojawienia się – uruchomiony zostanie mechanizm racjonalnych usprawnień. Osoby z niepełnosprawnością będą mieć zapewnione wsparcie Tłumacza Języka Migowego lub Asystenta Osoby Niepełnosprawnej oraz inne wsparcie dostosowane do ich potrzeb, barier i oczekiwań.

#### IV. Formy wsparcia

- 1 Każdy Uczestnik/czka Projektu otrzyma wsparcie w postaci udziału w modułowym systemie szkoleń ICT zgodnie ze zdiagnozowanymi indywidualnymi potrzebami szkoleniowymi, z uwzględnieniem wieku, poziomu wiedzy i deficytów
- 2 Oferowane formy wsparcia w projekcie:
  - a) szkolenia na dwóch poziomach zaawansowania:
    - poziom zaawansowania: podstawowy - 5 modułów: A-1, A-2, A-3, A-4, A-5 - 300h szkolenie (śr. 15h/moduł), przygotowujące do egzaminu - ECCC Digcomp;
    - poziom zaawansowania: średniozaawansowany; - 5 modułów: B-1, B-2, B-3, B-4, B-5-1200h szkolenia (śr. 20h/moduł) przygotowujące do egzaminu - ECCC Digcomp.
  - b) Dostęp do egzaminów zewnętrznych po każdym ukończonym module. W zależności od poziomu zaawansowania każdy Uczestnik/czka projektu podejdzie do: 5 egzaminów-poziom zaawansowania-podstawowy lub 5-poziom zaawansowania-średniozaawansowany, po zaliczeniu których otrzyma CERTYFIKAT ECCC DIGCOMP poziom podstawowy, lub CERTYFIKAT ECCC DIGCOMP poziom średniozaawansowany.
- 3 Szczegółowy zakres szkolenia:
  - a) szkolenia komputerowe na poziomie A podstawowym, zakres szkolenia: 5 modułów x 15h/moduł x 4 grupy = 300h:
    - A-1 INFORMACJA - przeglądanie, szukanie i filtrowanie informacji
    - A-2 KOMUNIKACJA – komunikacja z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych i aplikacji, dzielenie się informacjami i zasobami; aktywne obywatelstwo online; współpraca z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych; netykieta; zarządzanie tożsamością cyfrową
    - A-3 TWORZENIE TREŚCI – tworzenie treści; integracja i przetwarzanie treści; przestrzeganie praw autorskich i licencji; programowanie.
    - A-4 BEZPIECZEŃSTWO – narzędzia służące ochronie; ochrona danych osobowych; ochrona zdrowia fizycznego i psychicznego przed zagrożeniami wynikającymi z korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK); ochrona środowiska



- A-5 ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW – rozwiązywanie problemów technicznych; rozpoznawanie potrzeb i narzędzi niezbędnych do rozwiązywania problemów; innowacyjne i twórcze wykorzystanie technologii; rozpoznawanie braków w zakresie kompetencji cyfrowych
- b) szkolenia komputerowe na poziomie B średniozaawansowanym, zakres szkolenia: 5 modułów x 20h/moduł x 12 grup = 1200h.
- Obszary szkoleń takie same jak na poziomie podstawowym poszerzone do zakresu tematycznego na poziomie średniozaawansowanym zgodnie z Załącznikiem nr 17 „Standard wymagań dla kompetencji cyfrowych realizowanych w ramach działania 9.3”.
- 4 W ramach szkoleń Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe: podręczniki, długopis, notes i pendrive 8GB na potwierdzenie czego każdy z Uczestników złoży swój podpis na liście odbioru materiałów.
- 5 Osoby będące w szczególnej sytuacji otrzymają dodatkowe wsparcie w formie zwrotu kosztów dojazdu i kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną. Koszty opieki nad osobą zależną będą dopuszczalne tylko i wyłącznie w związku z uzasadnionymi potrzebami Uczestników będących w szczególnie trudnym położeniu (dla osób bezrobotnych, dla osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka w celu dostosowani wsparcia do potrzeb i barier grupy docelowej). Koszt ten zawsze będzie rozpatrywany indywidualnie w stosunku do danego Uczestnika/czki projektu.

## **V. Prawa i obowiązki Uczestnika/czki projektu**

- 1 Obowiązkiem Uczestnika/czki projektu jest akceptacja niniejszego regulaminu.
- 2 Uczestnik/czka wypełnia i podpisuje Formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniami i zaświadczeniami. Podpisując dokumenty Uczestnik/czka akceptuje warunki udziału w projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu. Podpisanie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
- 3 Brak akceptacji warunków uczestnictwa w projekcie wyklucza możliwość udziału w finansowych formach wsparcia dostępnych w projekcie.
- 4 Uczestnik/czka zobowiązuje się do przekazania wszystkich żądanych danych osobowych, kompletnych i zgodnych ze stanem faktycznym.
- 5 Uczestnik/czka zobowiązuje się do udzielenia zgody na wykorzystanie wszelkich materiałów audio, video oraz zdjęć, na których widnieje postać Uczestnika/czki.
- 6 Uczestnik/czka zobowiązuje się do podpisania stosownych dokumentów - umowy/deklaracji uczestnictwa w projekcie, zgody na przetwarzanie danych jako warunek dopuszczenia do uczestniczenia w danej formie wsparcia oraz aktywnego uczestnictwa w oferowanym mu/jej wsparciu. Każde przerwanie uczestnictwa winno zostać niezwłocznie zgłoszone na piśmie lub drogą mailową z podaniem dokładnej



- przyczyny, przed rozpoczęciem szkolenia, jednak nie później niż w dniu, w którym odbywa się szkolenie.
- 7 Uczestnik/czka, będący/a osobą bezrobotną, zarejestrowaną w Urzędzie Pracy, zobowiązany/a jest do powiadomienia Urzędu o udziale w projekcie i wszelkich przyznanych mu/jej świadczeniach.
  - 8 Warunkiem ukończenia szkoleń jest uczestniczenie w min. 80% zajęć przez Uczestnika/czkę, na potwierdzenie czego składa on/ona każdorazowo swój podpis na liście obecności.
  - 9 Formą usprawiedliwienia nieobecności jest pismo od Uczestnika/czki lub zwolnienie na druku L 4, które Uczestnik/czka zobowiązany/a jest dostarczyć niezwłocznie do Projektodawcy (Biuro Projektu: 35-330 Rzeszów, ul. Św. Rocha 41B/7). W wyjątkowych sytuacjach Projektodawca dopuszcza możliwość usprawiedliwienia nieobecności w innej formie.
  - 10 Ukończenie szkolenia uprawnia Uczestnika/czkę do podejścia do egzaminu/ów.
  - 11 Pozytywne zdanie egzaminu z każdego z modułów objętych tematyką szkoleń na danym poziomie zaawansowania uprawnia Uczestnika/czkę do otrzymania Certyfikatu.
  - 12 Certyfikat zostanie przekazany przez Realizatora Projektu Uczestnikom Projektu, w najszybszym możliwym terminie, którzy zaliczyli egzamin zewnętrzny z wynikiem pozytywnym.
  - 13 Obowiązkiem Uczestnika/czki jest udział w badaniach ankietowych prowadzonych przez Projektodawcę w ramach projektu oraz Instytucję Pośredniczącą i inne instytucje/podmioty na zlecenie Projektodawcy i Instytucji Pośredniczącej, wyłącznie na potrzeby realizacji projektu „Kompetencje cyfrowe bez ograniczeń”.
  - 14 Dokładny harmonogram terminów oraz miejsc spotkań w ramach szkoleń będzie ustalany na bieżąco dla każdej zebranej w procesie rekrutacji grupy Uczestników i udostępniany przed rozpoczęciem szkoleń na stronie internetowej projektu.
  - 15 Projektodawca może wykluczyć Uczestnika/czkę z udziału w projekcie, w przypadkach kiedy:
    - a) opuści więcej niż 20 % godzin szkoleń,
    - b) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego lub telefonicznego upomnienia (z którego zostanie sporządzona notatka służbowa) nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 5 dni kalendarzowych stosownych wyjaśnień,
    - c) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w procesie rekrutacji.
  - 16 W sytuacji, kiedy Uczestnik/czka zostanie wykluczony/a, bądź też zrezygnuje z uczestnictwa w Projekcie, zobowiązany/a jest do zwrotu pobranych materiałów szkoleniowych.
  - 17 W przypadku wykluczenia z uczestnictwa w projekcie Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest zwrócić równowartość kosztów uczestnictwa w projekcie.
  - 18 Realizator Projektu może odstąpić od żądania zwrotu kosztów udziału w projekcie w przypadku, gdy przerwanie udziału w nim spowodowane jest działaniem siły wyższej, chorobą, innymi zdarzeniami losowymi niezależnymi od Uczestnika/czki Projektu lub w innych przypadkach, które Realizator Projektu uzna za zasadne. Podstawą do zwolnienia jest przedstawienie pisemnego, udokumentowanego wniosku w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przyczyny uniemożliwiającej udział w projekcie.



## **VI Monitoring Uczestników**

1. W celu monitorowania jakości udzielanego wsparcia oraz aktywności ze strony Uczestników Projektu Projektodawca zakłada przeprowadzanie regularnych wizyt monitorujących w miejscu organizacji poszczególnych form wsparcia.

Regulamin obowiązuje od dnia 24 lipca 2017 r. do czasu jego odwołania.

Załączniki:

- 1 Formularz zgłoszeniowy
- 2 Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
- 3 Oświadczenie o spełnianiu kryteriów udziału w projekcie

