

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Sprawni w pracy”

Realizowanego w ramach Osi Priorytetowej XI Włączenie społeczne, Działanie 11.1 Aktywne włączenie, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020,

Rozdział I. DEFINICJE ZWIĄZANE Z PROJEKTEM 1

Rozdział II. DEFINICJE ZWIĄZANE Z UCZESTNICTWEM W PROJEKCIE 2

Rozdział III. KRYTERIA KWALIFIKACYJNE DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU 3

Rozdział IV. REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ 3

Rozdział V. ZAKRES WSPARCIA 6

Rozdział VI. ZASADY KORZYSTANIA Z FORM WSPARCIA 7

Rozdział VII. ZASADY ODPŁATNOŚCI 9

Rozdział VIII. ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW 10

Rozdział IX. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW 10

Rozdział X. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE 11

Rozdział XI. ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE 11

Rozdział XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE 11

Rozdział I. DEFINICJE ZWIĄZANE Z PROJEKTEM

§1.

1. **Biuro Projektu:**

a) wydzielona do realizacji projektu komórka Stowarzyszenia Centrum Edukacji i Wsparcia RES - GEST w Rzeszowie, mieszcząca się w Lublinie (adres zostanie podany na stronie internetowej projektu: <http://www.resgest.pl/sprawni-w-pracy> (Do tego czasu kontakt: **Rzeszów ul. Św. Rocha 41B/7, 35-330 Rzeszów, województwo podkarpackie, tel.: 785 141 060**, w którym udzielane są informacje na temat realizacji projektu osobom zainteresowanym udziałem w Projekcie oraz Uczestnikom/-czkom Projektu, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 16:00.

2. **Projektodawca (Wykonawca, Beneficjent)** – Centrum Edukacji i Wsparcia RES-GEST z siedzibą w Rzeszowie 35-002, ul. Jana III Sobieskiego 6, tel: 17 8529233, e-mail: res-gest@wp.pl

3. **Instytucja Pośrednicząca RPO WM – IP** – instytucja nadzorująca prawidłową realizację projektu oraz przyznająca środki na jego realizację – Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie, ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin

4. **Projekt (P)** - projekt „Sprawni w pracy”, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej XI Włączenie społeczne, Działanie 11.1 Aktywne włączenie, Typ projektu: Programy integracji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych.

Celem głównym projektu jest zaktywizowanie społeczno-zawodowe 40 osób niepełnosprawnych (w tym minimum 14 osób niesłyszących) zagrożonych wykluczeniem społecznym zamieszkujących lub pracujących (zgodnie z KC) na terenie 10 powiatów tj.: lubelskiego (grodzki, ziemski), łęczyńskiego, świdnickiego, krasnostawskiego, zamojskiego (grodzki ziemski), włodawskiego, chełmskiego (grodzki, ziemski) w terminie

listopad 2018 – październik 2020 r. Cel ten zostanie osiągnięty poprzez objęcie każdego/-ej Uczestnika/-czki Projektu instrumentami aktywnej integracji w tym m.in.: szkoleniami zawodowymi, doradztwem zawodowym, stażami oraz pośrednictwem pracy, w oparciu o ścieżkę reintegracji, stworzoną indywidualnie dla każdego/-ej Uczestnika/-czki Projektu z wykorzystaniem umowy na wzór kontraktu socjalnego.

5. **Wniosek o dofinansowanie** – dokument przedkładany przez Projektodawcę do IP w celu uzyskania środków finansowych na realizację Projektu.

Rozdział II. DEFINICJE ZWIĄZANE Z UCZESTNICTWEM W PROJEKCIE

§1.

1. **Kandydat/-ka na uczestnika/-czkę Projektu** – osoba niepełnosprawna zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, która pracuje lub zamieszkuje (zgodnie z KC) teren jednego z 10 powiatów województwa lubelskiego: lubelskiego (grodzki, ziemski), łączyńskiego, świdnickiego, krasnostawskiego, zamojskiego (grodzki ziemski), włodawskiego, chełmskiego (grodzki, ziemski), która złożyła dokumenty rekrutacyjne do Projektu i oczekuje na ogłoszenie wyników rekrutacji.
2. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna), np. studenci studiów dziennych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo.
3. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów.
4. **Osoba długotrwale bezrobotna** — różni się w zależności od wieku:
 - a. młodzież (osoby do 25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres 6 miesięcy;
 - b. dorośli (osoby w wieku 25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.
5. **Osoba niepełnosprawna:**
 - a. osoba niepełnosprawna w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2011 nr 127 poz. 721, z późn. zm.), których niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem:
 - 1) o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności określonych w art. 3 lub

- 2) o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów, lub
- 3) o niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem 16 roku życia;
- b. osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2011 nr 231, poz. 1375), których niepełnosprawność została potwierdzona dokumentem poświadczającym stan zdrowia przez lekarza – orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia, tj. osoby:
 - 1) chore psychicznie (wykazującej zaburzenia psychotyczne),
 - 2) upośledzone umysłowo,
 - 3) wykazujące inne zakłócenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej zaliczane są do zaburzeń psychicznych, a osoba ta wymaga świadczeń zdrowotnych lub innych form pomocy i opieki niezbędnych do życia w środowisku rodzinnym lub społecznym.
6. **Uczestnik/-czka Projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana do Projektu w ramach zaplanowanych działań rekrutacyjnych.
7. **Dzień przystąpienia/rozpoczęcia udziału w projekcie** – dzień przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.
8. **Strona internetowa projektu** – strona dostępna pod adresem: <http://www.resgest.pl/sprawni-w-pracy>
9. **Czas realizacji projektu** – 01.11.2018 roku – 31.10.2020 roku.

Rozdział III. KRYTERIA KWALIFIKACYJNE DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

§1.

1. W projekcie mogą uczestniczyć osoby spełniające **łącznie** następujące warunki formalne:
 - a) Osoby zamieszkałe na terenie jednego z 10 powiatów: lubelskiego (grodzki, ziemski), łęczyńskiego, świdnickiego, krasnostawskiego, zamojskiego (grodzki ziemski), włodawskiego, chełmskiego (grodzki, ziemski)
 - b) osoby bezrobotne lub bierne zawodowo,
 - c) osoby niepełnosprawne,
2. Status na rynku pracy podlega punktacji:
 - osoba bierna zawodowo – 20 pkt.
 - osoba bezrobotna – 10 pkt.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/-czek spełniających kryteria zawarte w pkt. 1, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

Rozdział IV. REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

§1.

1. Rekrutacja prowadzona będzie przez Centrum Edukacji i Wsparcia RES-GEST, Biuro Projektu w Lublinie. Do czasu ustalenia biura dokumenty będą przyjmowane po wcześniejszym kontakcie telefonicznym lub e-mailowym z Centrum RES-GEST.

Dokumenty przyjmowane będą za pośrednictwem poczty tradycyjnej, faksu, Internetu (wersja elektroniczna) i osobiście w Biurze projektu.

2. Kandydaci na uczestników Projektu złożą dokumenty rekrutacyjne w wyznaczonych terminach rekrutacji. Terminy rekrutacji będą wywieszone w Biurach Projektu oraz podane na stronie internetowej projektu: <http://www.resgest.pl/sprawni-w-pracy>
3. W skład dokumentów rekrutacyjnych wchodzi:
 - a) *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,*
 - b) *Załącznik nr 1 do Regulaminu – Formularz zgłoszeniowy,*
 - c) *Załącznik nr 2 do Regulaminu – Oświadczenie o spełnianiu kryteriów udziału w projekcie,*
 - d) *Załącznik nr 3 do Regulaminu – Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,*
 - e) *Załącznik nr 4 do Regulaminu – Oświadczenie o poinformowaniu o podjęciu zatrudnienia,*
 - f) *Załącznik nr 5 do Regulaminu – Oświadczenie o chęci powrotu na rynek pracy*
4. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.
5. Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę Projektu zobowiązany/-a będzie do odbycia badania lekarskiego, które potwierdzi brak przeciwwskazań do lekkiej pracy fizycznej.
6. Uzyskanie pozytywnej opinii lekarskiej stanowi podstawę do wzięcia udziału w rozmowie kwalifikacyjnej z komisją rekrutacyjną, która jest niezbędnym elementem do zakwalifikowania się do udziału w Projekcie.
7. Po odbyciu wszystkich etapów rekrutacji zostanie sformułowana lista rankingowa według zdobytej liczby punktów.
8. Dodatkowo podczas rekrutacji Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę Projektu przedkłada:
 - a) orzeczenie o niepełnosprawności: ksero orzeczenia lub innego dokumentu równoważnego potwierdzającego niepełnosprawność
 - b) w przypadku osób bezrobotnych: zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy dot. zarejestrowania jako osoba bezrobotna,
 - c) dowód osobisty – do wglądu.
9. Dokumenty rekrutacyjne zostaną sprawdzone pod względem formalnym przez wyznaczony personel Projektu.

§2.

1. Podczas rekrutacji przyznane zostaną **dodatkowe punkty** (premiujące udział w projekcie) dla osób w najbardziej niekorzystnej sytuacji, zgodnie z poniższymi kryteriami:
 - a) Osoba ze stwierdzoną niepełnosprawnością: znaczną lub umiarkowaną – 25 pkt;
 - b) Osoba ze stwierdzoną niepełnosprawnością: lekką - 20 pkt;
 - c) Osoba ze stwierdzoną niepełnosprawnością słuchową - 40 pkt;

- d) Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną/osoba z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoba z niepełnosprawnością intelektualną i osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – 25 pkt;
 - e) Osoba lub rodzina zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego (rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek) – 25 pkt;
 - f) Wiek do 30 roku życia – 10 pkt;
 - g) Status na rynku pracy:
 - bierny/a zawodowo - 20 pkt,
 - bezrobotny/a 10 pkt,
 - okres pozostawania w rejestrze osób bezrobotnych/pozostawania bez pracy (do 12 miesięcy - 10 pkt, powyżej 12 miesięcy - 20 pkt; okres pozostawania jako osoba nieaktywna zawodowo (do 12 miesięcy – 10 pkt, powyżej 12 miesięcy – 20 pkt) bez doświadczenia zawodowego - 20 pkt.);
 - h) Osoba z wykształceniem (podstawowe lub brak- 20 pkt, gimnazjalne-15 pkt, zasadnicze- 10 pkt, średnie- 5 pkt);
 - i) Płeć uczestnika/-czki: kobieta - 10 pkt
2. O kolejności na liście rankingowej decyduje: suma uzyskanych punktów oraz kolejność zgłoszeń – w przypadku osób o identycznej sumie punktów, z zastrzeżeniem, iż 14 uczestników projektu to osoby niesłyszące.
 3. Rekrutacja do Projektu będzie prowadzona w okresie: listopad - grudzień 2018 r./ marzec 2019 r. z możliwością przedłużenia lub ogłoszenia dodatkowej rekrutacji w razie potrzeb prowadzonej do wyczerpania limitu miejsc zaplanowanych we wniosku o dofinansowanie, zakłada się łącznie dla całego Projektu rekrutację 40 osób (26 kobiet i 14 mężczyzn) w tym 14 osób niesłyszących.
 4. Po rekrutacji zostanie ogłoszona lista rankingowa osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz lista rezerwowa, każda z podziałem na kobiety i mężczyzn. W przypadku takiej samej ilości punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
 5. O wynikach rekrutacji Kandydata/-tki na Uczestnika/-czkę Projektu zostanie poinformowany/a.
 6. Projektodawca zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji w danych okresach realizacji Projektu w zależności od potrzeb oraz o ewentualnych zmianach liczb Uczestników/-czek Projektu po uzyskaniu zgody IP na podstawie zmienionego wniosku o dofinansowanie.
 7. Informacje o rekrutacji dostępne są w Biurze Projektu.
 8. W Projekcie zakłada się prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych (plakaty, ulotki, reklama w Internecie i prasie) skierowanych do potencjalnych uczestników Projektu oraz otoczenia zewnętrznego, np.: PUP, szkoły, przedszkola, sklepy, przychodnie, instytucje i organizacje wspierające osoby niepełnosprawne, itp.
 9. Dokumenty rekrutacyjne Uczestników/-czek Projektu gromadzone są w Biurze Projektu.

Rozdział V. ZAKRES WSPARCIA

§1.

1. W ramach Projektu zaplanowane zostało wsparcie w następującym zakresie:
 - a) **Poradnictwo psychologiczne indywidualne i grupowe** - ustalenie i monitoring IŚR – Indywidualnej Ścieżki Reintegracji dla każdego Uczestnika/-czki Projektu przez psychologa (40 osób),
 - b) **Poradnictwo zawodowe indywidualne i grupowe** (40 osób)
 - c) **Aktywizacja społeczna** (40 osób)
 - d) **Szkolenie z podstaw obsługi komputera/kompetencji cyfrowych** (40 osób)
 - e) **Szkolenie zawodowe „szyte na miarę”** (40 osób)
 - f) **Pośrednictwo pracy** (40 osób),
 - g) **6 miesięczne staże** (40 osób),
 - h) **Stypendia szkoleniowe, stażowe**
 - i) **Tłumacz języka migowego**
2. W chwili przystąpienia do pierwszej formy wsparcia Uczestnik/-czka Projektu jest zobowiązany do podpisania Deklaracji o uczestnictwie w projekcie – *Załącznik nr 6 do Regulaminu*.

§2.

1. Stypendium szkoleniowe/stażowe pozostaje bez wpływu na wysokość otrzymywanej renty z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, o ile suma łącznych przychodów (w tym stypendium uzyskiwane w ramach Projektu, świadczenia rehabilitacyjne, wyrównawcze, zasiłek wyrównawczy, dodatek wyrównawczy, zasiłek chorobowy, macierzyński i opiekuńczy, wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy) nie przekracza 70% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za kwartał kalendarzowy, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. W przypadku przekroczenia przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia wysokość otrzymywanej renty ulega zmianie w oparciu o następującą zasadę:
 - a) jeżeli rencista uzyskuje przychody przekraczające 70% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, nie wyższe jednak niż 130% tego wynagrodzenia – renta jest odpowiednio zmniejszana,
 - b) jeżeli rencista uzyskuje przychody przekraczające 130% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia – wypłata renty podlega zawieszeniu w całości,
 - c) jeżeli rencista socjalny uzyskuje przychody przekraczające 70% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za kwartał kalendarzowy, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego – renta socjalna podlega zwrotowi za miesiąc, w którym nastąpiło przekroczenie obowiązującego limitu.
2. Stypendium szkoleniowe/stażowe może mieć wpływ na wysokość otrzymywanej pomocy z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i instytucji pokrewnych – Uczestnik/-czka Projektu powinien/-na zgłosić (minimum na tydzień przed rozpoczęciem formy wsparcia,

w ramach której wypłacane będzie stypendium) pracownikom Projektu fakt korzystania z pomocy społecznej w celu wspólnego ustalenia, czy pozyskiwane stypendium będzie miało wpływ na wysokość i fakt pobierania pomocy.

3. Uczestnik/-czka Projektu ma prawo zrezygnować ze stypendium szkoleniowego w uzasadnionych przypadkach. W tym celu składa stosowne oświadczenie.

§3.

1. Uczestnik/-czka Projektu ma prawo do zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia, za dni udokumentowanej obecności na zajęciach.
2. Uczestnik/-czka ma obowiązek udokumentować okres ponoszenia kosztów dojazdu.
3. Zwrot kosztów dojazdu wypłacany będzie na wniosek Uczestnika/-czki Projektu, na podstawie przedstawionych biletów/oświadczeń przewoźników lub oświadczenia o wykorzystaniu własnego środka transportu na dzień otrzymanego wsparcia.
4. Zwrot kosztów dojazdu obejmuje zwrot za udokumentowany przejazd najtańszym dostępnym na danej trasie i w danym czasie środkiem lokomocji.

Rozdział VI. ZASADY KORZYSTANIA Z FORM WSPARCIA

§1.

Poradnictwo psychologiczne – ustalenie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji

1. Każdy z Uczestników/-czek Projektu odbędzie spotkania z psychologiem w celu ustalenia dokumentu: Indywidualnej Ścieżki Reintegracji zawierającego diagnozę oraz ofertę kompleksowego wsparcia dla uczestnika projektu wraz z uzasadnieniem wyboru każdej ze wskazanych form wsparcia. Formy oraz terminy wsparcia muszą być zgodne z zapisami wniosku o dofinansowanie Projektu.
2. Indywidualna Ścieżka Reintegracji może składać się z następujących form wsparcia (wynikających z wniosku o dofinansowanie Projektu):
 - a) **poradnictwo psychologiczne** –przewidziane w okresie trwania całego projektu w formie indywidualnej i grupowej, wsparcie dla wszystkich 40 Uczestników/-czek Projektu,
 - b) **poradnictwo zawodowe** – w okresie trwania całego projektu w formie indywidualnej i grupowej, wsparcie dla wszystkich 40 Uczestników/-czek Projektu,
 - c) **pośrednictwo pracy** – w okresie trwania całego projektu w formie indywidualnej, wsparcie dla wszystkich 40 Uczestników/-czek Projektu,
 - d) **szkolenia zawodowe „szyte na miarę”**- szkolenia ustalone dla każdego indywidualnie zgodnie z IŚR dla wszystkich 40 Uczestników/czek Projektu,
 - e) **szkolenie z podstaw obsługi komputera/kompetencji cyfrowych** – szkolenie dla 40 Uczestników/-czek Projektu,
 - f) **staże/praktyki zawodowe** – trwające 6 miesięcy, wsparcie dla 40 Uczestników/-czek Projektu,

3. Istnieje możliwość modyfikacji IŚR poprzez uzupełnianie informacji w IŚR, opracowanej przez psychologa, doradcę zawodowego wspólnie z Uczestnikiem/-czką Projektu.

§2.

Poradnictwo psychologiczne, poradnictwo zawodowe, pośrednictwo pracy

1. Każdy Uczestnik/-czka Projektu w okresie trwania projektu będzie odbywać indywidualne i grupowe spotkania z psychologiem, doradcą zawodowym i pośrednikiem pracy zgodnie z ustaleniami zawartymi w Indywidualnej Ścieżce Reintegracji.
2. Spotkania ze specjalistami będą umawiane po uzgodnieniu terminu z każdym Uczestnikiem/-czką Projektu tak, aby nie kolidowały one z innymi formami wsparcia.

§ 3

Szkolenia zawodowe

1. Uczestnicy/-czki Projektu zgodnie z ustaleniami zawartymi w Indywidualnej Ścieżce Reintegracji mogą brać udział w szkoleniach zawodowych.
2. Szkolenia zawodowe są przewidziane dla 40 Uczestników/-czek Projektu.
3. Kadra projektu wspólnie z Uczestnikiem/-czką Projektu decyduje o tematyce, terminie realizacji szkolenia zawodowego, uwzględniając wyniki przeprowadzonych testów, badań, rozmów oraz badań lekarskich.
4. Częstotliwość organizowanych szkoleń dostosowana będzie do potrzeb i oczekiwań Uczestników/-czek Projektu.
5. Szkolenia będą kończyć się egzaminem wewnętrznym lub zewnętrznym i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje zawodowe lub kompetencje.
6. Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje stypendium szkoleniowe za udział w szkoleniach zawodowych zgodnie z stawkami określonymi w budżecie projektu dla każdego z kursów zawodowych (wypłacane proporcjonalnie do frekwencji).
7. Osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP tracą status osoby bezrobotnej oraz prawo do zasiłku (w sytuacji pobierania zasiłku dla bezrobotnych) - w przypadku pobierania stypendium przekraczającego kwotę połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę i/lub stwierdzenia braku gotowości do podjęcia zatrudnienia. Ponowne nabycie prawa do zasiłku, na okres uzupełniający do ustawowego okresu pobierania zasiłku, jest możliwe w wyniku rejestracji w PUP, o ile rejestracja nastąpi w ciągu 14 dni od dnia zakończenia szkolenia.
8. Osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP bez prawa do zasiłku, tracą status osoby bezrobotnej.
9. W ramach szkoleń zawodowych zapewnione będzie ubezpieczenie NW.
10. Wymagana frekwencja w wymiarze min. 80% obecności, uprawniająca do otrzymania stypendium i certyfikatu.

§4.

Staże zawodowe

1. Staże organizowane będą poprzez nawiązanie współpracy Projektodawcy z pracodawcami oraz Uczestników/-czek Projektu z pracodawcami.
2. Staż organizowany jest przez Projektodawcę.
3. Staże są przewidziane dla 40 Uczestników/-czek Projektu.
4. Staże organizowane będą w miejscu bez barier architektonicznych, dostosowanych do specyficznych potrzeb i możliwości Uczestników/-czek Projektu.
5. Przed rozpoczęciem stażu Uczestnicy/-czki Projektu przejdą badania lekarskie potwierdzające zdolność do pracy na wskazanym stanowisku.
6. Staże będą się odbywały w ramach umów stażowych zawieranych na okres 6 miesięcy.
7. Szczegóły realizacji stażu określa umowa stażowa podpisywana pomiędzy Projektodawcą, a Pracodawcą oraz pomiędzy Uczestnikiem /-czką Projektu.
8. Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje stypendium stażowe za udział w stażu zawodowym w wysokości 1314,28 zł/miesięcznie (rozliczane proporcjonalnie do liczby przepracowanych dni) wypłacane przez Projektodawcę na podstawie listy obecności oraz sprawozdania miesięcznego z realizacji stażu.
9. Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje urlop w wymiarze 2 dni za każdy pełny przepracowany miesiąc. Urlop należy wykorzystać przed zakończeniem realizacji stażu. W przypadku niewykorzystania należnego urlopu **nie będzie wypłacany ekwiwalent pieniężny**.
10. Osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP tracą status osoby bezrobotnej oraz prawo do zasiłku (w sytuacji pobierania zasiłku dla bezrobotnych) - w przypadku pobierania stypendium przekraczającego kwotę połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę i/lub stwierdzenia braku gotowości do podjęcia zatrudnienia. Ponowne nabycie prawa do zasiłku, na okres uzupełniający do ustawowego okresu pobierania zasiłku, jest możliwe w wyniku rejestracji w PUP, o ile rejestracja nastąpi w ciągu 14 dni od dnia zakończenia stażu.
11. Osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP bez prawa do zasiłku, tracą status osoby bezrobotnej.

Rozdział VII. ZASADY ODPIĘTNOŚCI

§1.

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnicy/-czki Projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia.
3. **W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności szkolenia zawodowego lub stażu Projektodawca może**

wystąpić do Uczestnika/-czki o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem w szczególności szkoleniem zawodowym lub stażem.

Rozdział VIII. ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW

§1.

1. Uczestnicy/-czki Projektu zobowiązani/-e są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy/-czki Projektu zobowiązani/-e są do wypełniania ankiet monitorujących w momencie przystąpienia do Projektu/ formy wsparcia oraz po zakończeniu udziału w Projekcie/ formy wsparcia.
3. Informacje, o których mowa w pkt. 1-2 będą wykorzystywane do wywiązania się Projektodawcy z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec IP.

Rozdział IX. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

§1.

1. Na Uczestnikach/-czkach Projektu spoczywają następujące obowiązki:
 - a) przestrzeganie niniejszego Regulaminu
 - b) złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - c) **w przypadku osób zarejestrowanych jako bezrobotne/poszukujące pracy - zgłoszenie w obowiązującym terminie do właściwego powiatowego urzędu pracy faktu rozpoczęcia i zakończenia każdej z formy wsparcia w ramach Projektu „Sprawni w pracy”. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za niewywiązanie się Uczestnika/-czki Projektu z tego obowiązku,**
 - d) uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestnika/-czki Projektu przewidziane i tam gdzie to konieczne potwierdzenie tego faktu własnym podpisem (na liście obecności, formularzu doradztwa etc.),
 - e) zgłoszenie (minimum na tydzień przed rozpoczęciem formy wsparcia, w ramach której wypłacane będzie stypendium) pracownikom Projektu faktu korzystania z pomocy społecznej w celu wspólnego ustalenia, czy pozyskiwane stypendium będzie miało wpływ na wysokość i fakt pobierania pomocy,
 - f) przystąpienie do egzaminów w ramach szkoleń zawodowych,
 - g) punktualne przychodzenia na zajęcia,
 - h) usprawiedliwienie nieobecności w Biurze Projektu w terminie 3 dni od daty zaistnienia zdarzenia,
 - i) rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów/wykładowców,
 - j) poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w Rozdziale VIII,
 - k) poinformowanie o podjęciu zatrudnienia – złożenie kserokopii dokumentów potwierdzających uzyskanie zatrudnienia (zaświadczenia od pracodawcy, umowy,

potwierdzenia rejestracji działalności gospodarczej) oraz otrzymaniu oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu po opuszczeniu programu zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Regulaminu.

Rozdział X. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

§1.

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/-czce w momencie przystąpienia do Projektu.

§2.

1. **W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności szkolenia zawodowego lub stażu Projektodawca może wystąpić do Uczestnika/-czki o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem w szczególności szkoleniem zawodowym lub stażem.**
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/-czki Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/-czki z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba zrekrutowana do Projektu.

Rozdział XI. ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

§1.

1. Uczestnik/-czka Projektu kończy udział w projekcie w przypadku realizacji całości Indywidualnej Ścieżki Reintegracji, która została dla niego ustalona.

Rozdział XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§1.

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez Kierownika Projektu.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu Projektu należy do Kierownika Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Wnioskodawcą.
3. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Centrum Edukacji i Wsparcia RES-GEST w Rzeszowie.

5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej <http://www.resgest.pl/sprawni-w-pracy>

Załączniki do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu – *Formularz zgłoszeniowy*
2. Załącznik nr 2 do Regulaminu – *Oświadczenie o spełnianiu kryteriów udziału w projekcie*
3. Załącznik nr 3 do Regulaminu – *Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych*
4. Załącznik nr 4 do Regulaminu – *Oświadczenie o poinformowaniu o podjęciu zatrudnienia*
5. Załącznik nr 5 do Regulaminu – *Oświadczenie o chęci powrotu na rynek pracy*
6. Załącznik nr 6 do Regulaminu – *Deklaracja o uczestnictwie w projekcie*
7. Załącznik nr 7 do Regulaminu – *Oświadczenie o wyrażeniu zgody na utrwalenie wizerunku*