

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 8/2019/Szansa 2

na

świadczenie usługi animatora dla osób niepełnosprawnych uczestników projektu „SZANSA NA LEPSZE JUTRO 2” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 19 lipca 2017r. wydane przez Ministerstwo Rozwoju.

Zatwierdzono w dniu:

11.03.2019.

Edward Pukło

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Centrum Edukacji i Wsparcia RES-GEST

ul. Św. Rocha 41B/7, 35-330 Rzeszów

e-mail: res-gest@wp.pl

Adres strony internetowej na której dostępne jest zapytanie ofertowe:

www.resgest.pl/lepszejutro2

2. SŁOWNICZEK

Ilekoć w niniejszym zapytaniu jest mowa o:

2.1. **Najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.

2.2. **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

2.3. **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Centrum Edukacji i Wsparcia RES - GEST.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie animatorów w Centrum Integracji Społecznej dla osób niepełnosprawnych/zagrożonych wykluczeniem społecznym

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedno lub więcej zadań częściowych.

3.2. Wspólny słownik zamówień (CPV):

85320000-8 -Usługi społeczne,

80000000-4 - Usługi edukacyjne

92312240-5 -Usługi świadczone przez animatorów kultury

Zadanie częściowe nr 1

Animator w Centrum Integracji Społecznej w Tarnowie

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	
NAZWA	Animator w Centrum Integracji Społecznej w Tarnowie
Termin realizacji	Od dnia podpisania umowy do 30.09.2019.
Obszar	Województwo Małopolskie: głównie miasto Tarnów
Grupa docelowa projektu	Uczestnicy projektu: Szansa na lepsze jutro 2, w tym osoby niepełnosprawne np. z tytułu narządu ruchu czy słuchu

Liczba godzin/osób	30 osób, w tym 22 osoby w Tarnowie i 8 osób w Krakowie 420 godzin zegarowych, w tym średnio 60 godzin miesięcznie Harmonogram czasowy każdorazowo jest ustalany do potrzeb uczestników i może obejmować każdy dzień tygodnia.
Kwalifikacje i doświadczenie osoby prowadzącej	1. Wykształcenie minimum średnie 2. Wiedza na temat osób niepełnosprawnych 3. Wiedza na temat metod pracy w zakresie aktywizacji osób niepełnosprawnych 4. Minimum 24 miesięczne doświadczenie zawodowe w/w dziedzinie
Wymagania dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> • Cierpliwość, empatia, spokój i opanowanie • Duża kultura osobista • Silna orientacja na pracę z ludźmi • Silnie rozwinięte umiejętności komunikacyjne • Bardzo dobra organizacja pracy własnej Mile widziana znajomość języka migowego
Cel stanowiska	Organizacja form aktywizujących, integrujących, rekreacyjnych, turystycznych, wsparcie indywidualne
Przykładowe formy aktywizacji uczestników CIS	<ul style="list-style-type: none"> - organizacja zajęć: filmowych, informatycznych - organizacja seansów filmowych, wyjazdu do teatru, - organizacja zajęć sportowych/fitness - organizacja zajęć rękodzieła artystycznego - organizacja spotkań okolicznościowych - organizacja innych spotkań i zadań - indywidualne wsparcie uczestnika

Zadanie częściowe nr 2

Animator w Centrum Integracji Społecznej w Tarnowie

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	
NAZWA	Animator w Centrum Integracji Społecznej w Tarnowie
Termin realizacji	Od dnia podpisania umowy do 30.09.2019.
Obszar	Województwo Małopolskie: głównie miasto Tarnów

Grupa docelowa projektu	Uczestnicy projektu: Szansa na lepsze jutro 2, w tym osoby niepełnosprawne np. z tytułu narządu ruchu czy słuchu, w tym osoby posługujące się językiem migowym.
Liczba godzin/osób	30 osób, w tym 22 osoby w Tarnowie i 8 osób w Krakowie 420 godzin zegarowych, w tym średnio 60 godzin miesięcznie Harmonogram czasowy każdorazowo jest ustalany do potrzeb uczestników i może obejmować każdy dzień tygodnia.
Kwalifikacje i doświadczenie osoby prowadzącej	1. Wykształcenie minimum średnie 2. Wiedza na temat osób niepełnosprawnych 3. Wiedza na temat metod pracy w zakresie aktywizacji osób niepełnosprawnych 4. Minimum 24 miesięczne doświadczenie zawodowe w/w dziedzinie
Wymagania dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> • Cierpliwość, empatia, spokój i opanowanie • Duża kultura osobista • Silna orientacja na pracę z ludźmi • Silnie rozwinięte umiejętności komunikacyjne • Bardzo dobra organizacja pracy własnej Mile widziana znajomość języka migowego
Cel stanowiska	Organizacja form aktywizujących, integrujących, rekreacyjnych, turystycznych, wsparcie indywidualne
Przykładowe formy aktywizacji uczestników CIS	<ul style="list-style-type: none"> - organizacja zajęć: filmowych, informatycznych - organizacja seansów filmowych, wyjazdu do teatru, - organizacja zajęć sportowych/fitness - organizacja zajęć rękodzieła artystycznego - organizacja spotkań okolicznościowych - organizacja innych spotkań i zadań - indywidualne wsparcie uczestnika

Kluczowe znaczenie ma własna inicjatywa animatorów i organizowanie zajęć adekwatnych do potrzeb uczestników CIS.

Animator powinien być nastawiony na aktywną pracę z uczestnikami.

Obowiązki Wykonawcy:

1. Przeprowadzenie zajęć zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem
2. Zapewnienie wykwalifikowanej kadry prowadzącej szkolenie.
3. Prowadzenie dokumentacji (m.in. listy obecności, dziennik zajęć, dokumentację fotograficzną, dokumentację merytoryczną), oraz zapewnienie wglądu do dokumentów
4. Przeprowadzenie każdorazowo na zlecenie Zamawiającego ankiety oceniającej prowadzącego oraz sporządzanie raportu z wypełnionych ankiet oceniających prowadzącego (Wykonawca będzie zobowiązany do zmiany prowadzącego po uzyskaniu przez niego dwóch negatywnych ocen – średnia ocen <50% maksymalnej liczby punktów, jakie Wykonawca może uzyskać po przeprowadzonym szkoleniu).

5. Przeprowadzenie każdorazowo na zlecenie Zamawiającego ankiety ewaluacyjnej służącej do oceny prowadzonych zajęć (w zakresie nie dotyczącym prowadzącego, tj. przydatność zajęć, organizacja, warunki panujące na sali i w obiekcie, w którym odbywa się spotkanie, catering, itp.), wypełnianej przez uczestników przed, w trakcie i po zakończeniu zajęć. Przeprowadzenie ww. ankiet ma zapewnić możliwość złożenia reklamacji w sytuacji, w której szkolenie nie spełnia oczekiwań odbiorców.
6. Przekazanie Zamawiającemu w ciągu 10 dni kalendarzowych po zakończeniu szkolenia pełnej dokumentacji obejmującej:
 - a) program zajęć (z uwzględnieniem tematów zajęć, harmonogram wraz z wymiarem czasowym, metody)
 - b) oryginały dzienników zajęć dostarczonych przez Zamawiającego
 - c) oryginały list obecności z potwierdzeniem odbioru wyżywienia/catering, jeśli było zapewnione
 - d) ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników zajęć,
 - e) inne dokumenty związane z realizacją zajęć, o które zwróci się Zamawiający,
7. Niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich zdarzeń i okoliczności, które mogłyby spowodować opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

- 4.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 19 lipca 2017r. wydanych przez Ministerstwo Rozwoju
- 4.2. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienia publiczne nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (w tym z Kierownikiem Zamawiającego). Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Treść oświadczenia zawarta została we wzorze dokumentu „Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

- 1.3 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

Lp.	Warunki oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
1	<p>Osoby zdolne do wykonania zamówienia</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący dysponowania odpowiednimi <u>osobami zdolnymi do wykonania zamówienia</u>.</p> <p>Wymagania stawiane animatorom:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wykształcenie minimum średnie 2. Wiedza na temat osób niepełnosprawnych 3. Wiedza na temat metod pracy w zakresie aktywizacji osób niepełnosprawnych 4. Minimum 24 miesięczne doświadczenie zawodowe w/w dziedzinie <p>Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów wyszczególnionych w punkcie 5, na zasadzie spełnia/nie spełnia.</p>

1.4 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni.

5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

5.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w pkt 4. należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	<p>Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych</p> <p>Treść oświadczenia zawarta została we wzorze dokumentu „Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.</p>
2	<p>Wpis do właściwego rejestru</p> <p>Dokument potwierdzający wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy.</p> <p>Powyższe nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej.</p>
3	<p>Wykaz osób</p> <p>Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia, wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, okresu ich świadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór dokumentu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego). W przypadku osób fizycznych zamiast załącznika nr 3 wymagany dokumentem jest CV</p>

5.2 Inne wymagane dokumenty:

Lp.	Wymagany dokument
1	Formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2	Pełnomocnictwo Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika.
3	Dokumenty dotyczące kryteriów oceny ofert: 1. Wykaz usług z zakresie wymaganym w pkt 9 - KRYTERIA OCENY OFERT Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z <u>podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz grup docelowej do której usługa była kierowana, oraz załączeniem dowodów potwierdzających wykonanie usługi dla danej grupy docelowej i określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie</u> , przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert). (Wzór dokumentu stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego).

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 6.1 Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej zadań częściowych.
- 6.2 Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 6.3 Zaleca się, aby pierwszą stroną oferty stanowił formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 6.4 Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 6.5 Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszego zapytania ofertowego stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż będą one zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje.
- 6.6 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 6.7 Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.

6.8 Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanej w następujący sposób: „Oferta na świadczenie usługi animatora dla osób niepełnosprawnych, dla uczestników projektu „SZANSA NA LEPSZE JUTRO 2” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020” **lub skan oferty** przesyła na adres e-mail: res-gest@wp.pl w tytule wiadomości wpisując „Oferta na animatora”.

6.9 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne (lub pocztą elektroniczną) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 6.8 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

7. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

7.1 **Oferty należy składać** w siedzibie Zamawiającego Centrum Edukacji i Wsparcia RES-GEST ul. Św. Rocha 41b/7 35-330 Rzeszów lub na adres e-mail: res-gest@wp.pl **do dnia 19.03.2019 r. do godz. 09:55.**

7.2 Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 19.03.2019 r. o godz. 10:00, w siedzibie Zamawiającego, Centrum Edukacji i Wsparcia RES-GEST ul. Św. Rocha 41b/7, 35-330 Rzeszów.**

7.3 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

7.4 Otwarcie ofert jest jawne.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

8.1 Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana na formularzu oferty za całość przedmiotu zamówienia.

8.2 Cena podana w ofercie jest ceną brutto, tj. zawierającą pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego. Oznacza to, że w przypadku firm zawiera podatek VAT, a w przypadku osób fizycznych uwzględnia koszt ubezpieczenia ZUS i podatku dochodowego, konieczny do poniesienia przez Zamawiającego.

8.3 W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915) za wykonanie przedmiotu zamówienia.

8.4 Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia

8.5 Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Obowiązek podatkowy w sytuacji nabycia towarów lub usług od podmiotów zagranicznych, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, spoczywa na nabywcy towarów lub usługobiorcy, którym w przypadku postępowania o zamówienie publiczne jest Zamawiający. Dokonując wyboru – jako najkorzystniejszej – oferty Wykonawcy zagranicznego, z tytułu realizacji zobowiązania wynikającego z umowy, na podstawie obowiązujących przepisów podatkowych, na

Zamawiającego zostaje nałożony obowiązek uiszczenia należnego podatku VAT. Podatek ten mimo, iż nie wchodzi w cenę oferty, tworzy wraz z nią rzeczywistą kwotę wydatkowanych środków publicznych. Z podobną sytuacją mamy do czynienia w przypadku dostawy towarów z państw trzecich. Tym samym dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny, Zamawiający jest zobowiązany dla porównania tych ofert doliczyć do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwoty należnego podatku VAT, który obciąża Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.

8.6 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski).

8.7 Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisu § 5 pkt.6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług (Dz. U. z 2008r nr 212 poz. 1337) Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr. pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

8.8 Podmiot zagraniczny w formularzu cenowym wpisuje tylko cenę netto.

8.9 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

9. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJCY BDIĘ SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

9.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie stosował niżej podane kryteria:

Wartość punktowa wagi w %

I. Cena brutto - 80

II. Doświadczenie Wykonawcy w organizacji zajęć animatora dla osób niepełnosprawnych - 10

III. Doświadczenie Wykonawcy w organizacji zajęć animatora dla osób z dysfunkcją mowy i słuchu - 10

Kryterium I. Cena (C) – 80 %

Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$,
gdzie:

- C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert

- C_{of} – cena podana w ofercie

Kryterium II. Doświadczenie Wykonawcy w organizacji zajęć animatora dla osób niepełnosprawnych:

Lp.	Liczba godzin zajęć animatora osób niepełnosprawnych* prowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. <i>*Przez osoby niepełnosprawne Zamawiający rozumie osoby spełniające przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.)</i>	Liczba przyznanych punktów: maksymalnie – 10, co stanowi 10% ogólnej oceny
1	Wykonawca nie wykonywał zajęć dla osób niepełnosprawnych	0 pkt
2	Wykonawca wykonał od 100 do 200 godzin zajęć dla osób niepełnosprawnych	5 pkt
3	Wykonawca wykonał 201 godzin i więcej dla osób niepełnosprawnych	10 pkt

Kryterium III. Doświadczenie Wykonawcy w organizacji zajęć animatora dla osób z dysfunkcją mowy i słuchu:

Lp.	Liczba godzin zajęć dla osób z dysfunkcją mowy i słuchu prowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.	Liczba przyznanych punktów: maksymalnie – 10, co stanowi 10% ogólnej oceny
1	Wykonawca nie wykonywał zajęć dla osób z dysfunkcją mowy i słuchu	0 pkt
2	Wykonawca wykonał od 50 do 100 godzin zajęć dla osób z dysfunkcją mowy i słuchu	5 pkt
3	Wykonawca wykonał 101 i więcej godzin zajęć dla osób z dysfunkcją mowy i słuchu	10 pkt

Wartość punktowa (W) przyznana dla każdej oferty to: suma punktów uzyskanych w kryterium „cena” (C), „doświadczenie Wykonawcy w organizacji zajęć dla osób niepełnosprawnych” (E), „doświadczenia Wykonawcy w organizacji zajęć dla osób z dysfunkcją mowy i słuchu” (D) czyli:

$$W = C + D + E$$

9.2 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

10. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

10.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy złoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające informacje zawarte w Wykazie osób - dotyczące, wykształcenia, doświadczenia, itp.

10.2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.

11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 11.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał treść zapytania ofertowego, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli zapytanie jest udostępnione na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 11.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie jest udostępnione na stronie internetowej, zamieszcza je także na tej stronie.
- 11.5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
- 11.6. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.7. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji, zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- 11.8. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Piotr Krupa e-mail: res-gest@wp.pl, tel. 17 852 92 33.
- 11.9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.
- 11.10. Ogłoszenia w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający umieści na stronie internetowej:
<http://www.resgest.pl/lepszejutro2>
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o których mowa w pkt 11.11.
- 11.11. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy:
- a) nie złożono żadnej oferty

- b)** cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- c)** wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego
- d)** postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą uzyskanie dofinansowania na realizację zamówienia z budżetu Unii Europejskiej.
- e)** środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- f)** jeżeli wykonawca/wykonawcy biorący udział w postępowaniu wpłynęli na jego wyniki w sposób sprzeczny z prawem lub Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 19 lipca 2017r.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr	Nazwa załącznika
1	Wzór formularza oferty
2	Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych
3	Wykaz osób
4	Wykaz usług
5	Wzór umowy