

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 22/2019/Twój los 2

na

świadczenie usług trenera zatrudnienia wspomaganego dla osób z niepełnosprawnościami/uczestników projektu: „Twój los w Twoich rękach 2” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 19 lipca 2017r. wydane przez Ministerstwo Rozwoju.

Zatwierdzono w dniu:

23.09.2019.

Edward Pukło

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Centrum Edukacji i Wsparcia RES-GEST

ul. Św. Rocha 41B/7, 35-330 Rzeszów

e-mail: res-gest@wp.pl

Adres strony internetowej na której dostępne jest zapytanie ofertowe:

www.resgest.pl/twojlos2

2. SŁOWNICZEK

Ilekoć w niniejszym zapytaniu jest mowa o:

2.1. **Najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.

2.2. **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

2.3. **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Centrum Edukacji i Wsparcia RES - GEST.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług dla osób z niepełnosprawnościami metodą pracy trenera zatrudnienia wspomaganego.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedno lub więcej zadań częściowych.

3.2. Wspólny słownik zamówień (CPV):

85312510-7 – Usługi rehabilitacji zawodowej

79611000-0 - Usługi poszukiwania pracy

Zadanie częściowe nr 1:

„Trener zatrudnienia wspomaganego”

| Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia | |
|--|---|
| NAZWA | „Trener zatrudnienia wspomaganego” |
| Termin realizacji | Usługi należy realizować od podpisania umowy do 31.07.2020. |
| Miejsce | Małopolska: Tarnów/Nowy Sącz/Kraków/miejsca zamieszkania, stażu, pracy uczestników |
| Grupa docelowa projektu | Osoby z niepełnosprawnościami w wieku +30, w tym osoby z dysfunkcją mowy i słuchu oraz osoby w wieku 50+ Osoba niesłysząca otrzyma wsparcie tłumacza języka migowego. Wykonawca <u>nie wlicza</u> do ceny usługi kosztów tłumacza języka migowego. |

| | |
|---|--|
| Liczba godzin/osób | <p>Uczestnikami projektu jest 30 osób. Maksymalna liczba godzin: 540 (1h = 60 min.),</p> <p>Harmonogram oraz ostateczna liczba godzin ustalana będzie indywidualnie z trenerem oraz uczestnikami projektu, którym przyznane zostanie wsparcie trenera.</p> <p>Z uwagi na konieczność zabezpieczenia tłumacza języka migowego dla części uczestników projektu harmonogram musi zostać dopasowany do możliwości czasowych tłumacza. Z tego powodu wymagana jest duża elastyczność czasowa trenera.</p> |
| Kwalifikacje i doświadczenie osoby prowadzącej | <ol style="list-style-type: none"> 1. Wykształcenie co najmniej średnie oraz posiadanie podstawowej wiedzy w zakresie przepisów prawa pracy i zatrudniania osób, do których skierowany jest projekt 2. Doświadczenie zawodowe nie jest krótsze niż 1 rok, w tym doświadczenie w formie wolontariatu, 3. Co najmniej 3-miesięczne doświadczenie w bezpośredniej pracy z osobami, do których skierowany jest projekt lub posiada ukończone szkolenie w zakresie zatrudnienia wspomaganego |
| Zakres tematyczny | <p>Wsparcie trenera zatrudnienia wspomaganego jest dedykowane osobom, które mają największe problemy na rynku pracy: osoby z niepełnosprawnościami, długotrwale pozostające poza rynkiem pracy, nieposiadające doświadczeń zawodowych lub kwalifikacji oraz osoby z niskim poziomem kompetencji społecznych, które utrudniają podjęcie zatrudnienia.</p> |
| Zakres zadań: | <p>Zadania trenera zatrudnienia wspieranego:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) zapoznaje się z potencjałem uczestnika projektu, jego sytuacją społeczno-zawodową, potrzebami i aspiracjami, w celu sporządzenia trafnej opinii predyspozycji osobowościowo-zawodowych uczestnika projektu i jego możliwości rozwojowych; b) motywuje, analizuje i towarzyszy uczestnikowi projektu w działaniach podejmowanych w ramach Indywidualnego Planu Działania; c) pracuje nad wieloma obszarami aktywności życiowej uczestnika projektu: pracą, edukacją, rodziną, czasem wolnym; d) nawiązuje kontakty z pracodawcami, urzędami pracy oraz innymi instytucjami rynku pracy w celu pozyskiwania miejsc pracy dla konkretnych uczestników projektu; e) po znalezieniu pracy wprowadza uczestnika do zakładu pracy poprzez zapoznawanie go z procedurami i warunkami zatrudnienia oraz zadaniami na określonym stanowisku; f) na bieżąco monitoruje adaptację uczestnika w miejscu pracy i pomaga w rozwiązywaniu ewentualnych problemów. g) współpracuje z pozostałym personelem projektu, h) wykonuje inne, dodatkowe czynności związane z bezpośrednią realizacją projektu |
| | |

| | |
|--------------------------|---|
| Formy prowadzenia | indywidualna praca z trenerem zatrudnienia wspieranego |
| Dokumentacja | Trener sporządza Indywidualne karty wsparcia oraz dokumentację na podstawie otrzymanych instrukcji oraz wzorów/szablonów przekazanych przez Zamawiającego |

Zadanie częściowe nr 2:

„Trener zatrudnienia wspomaganego”

| Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia | |
|---|--|
| NAZWA | „Trener zatrudnienia wspomaganego” |
| Termin realizacji | Usługi należy realizować od podpisania umowy do 31.07.2020. |
| Miejsce | Małopolska: Tarnów/Nowy Sącz/Kraków/miejsca zamieszkania, stażu, pracy uczestników |
| Grupa docelowa projektu | Osoby z niepełnosprawnościami w wieku +30, w tym osoby z dysfunkcją mowy i słuchu oraz osoby w wieku 50+ Osoba niesłysząca otrzyma wsparcie tłumacza języka migowego. Wykonawca <u>nie wlicza</u> do ceny usługi kosztów tłumacza języka migowego. |
| Liczba godzin/osób | Uczestnikami projektu jest 30 osób. Maksymalna liczba godzin: 540 (1h = 60 min.), Harmonogram oraz ostateczna liczba godzin ustalana będzie indywidualnie z trenerem oraz uczestnikami projektu, którym przyznane zostanie wsparcie trenera. Z uwagi na konieczność zabezpieczenia tłumacza języka migowego dla części uczestników projektu harmonogram musi zostać dopasowany do możliwości czasowych tłumacza. Z tego powodu wymagana jest duża elastyczność czasowa trenera. |
| Kwalifikacje i doświadczenie osoby prowadzącej | 1. Wykształcenie co najmniej średnie oraz posiadanie podstawowej wiedzy w zakresie przepisów prawa pracy i zatrudniania osób, do których skierowany jest projekt 2. Doświadczenie zawodowe nie jest krótsze niż 1 rok, w tym doświadczenie w formie wolontariatu, 3. Co najmniej 3-miesięczne doświadczenie w bezpośredniej pracy z osobami, do których skierowany jest projekt lub posiada ukończone szkolenie w zakresie zatrudnienia wspomaganego |

| | |
|--------------------------|--|
| Zakres tematyczny | Wsparcie trenera zatrudnienia wspomaganego jest dedykowane osobom, które mają największe problemy na rynku pracy: osoby z niepełnosprawnościami, długotrwale pozostające poza rynkiem pracy, nieposiadające doświadczeń zawodowych lub kwalifikacji oraz osoby z niskim poziomem kompetencji społecznych, które utrudniają podjęcie zatrudnienia. |
| Zakres zadań: | Zadania trenera zatrudnienia wspieranego: a) zapoznaje się z potencjałem uczestnika projektu, jego sytuacją społeczno-zawodową, potrzebami i aspiracjami, w celu sporządzenia trafnej opinii predyspozycji osobowościowo-zawodowych uczestnika projektu i jego możliwości rozwojowych; b) motywuje, analizuje i towarzyszy uczestnikowi projektu w działaniach podejmowanych w ramach Indywidualnego Planu Działania; c) pracuje nad wieloma obszarami aktywności życiowej uczestnika projektu: pracą, edukacją, rodziną, czasem wolnym; d) nawiązuje kontakty z pracodawcami, urzędami pracy oraz innymi instytucjami rynku pracy w celu pozyskiwania miejsc pracy dla konkretnych uczestników projektu; e) po znalezieniu pracy wprowadza uczestnika do zakładu pracy poprzez zapoznawanie go z procedurami i warunkami zatrudnienia oraz zadaniami na określonym stanowisku; f) na bieżąco monitoruje adaptację uczestnika w miejscu pracy i pomaga w rozwiązywaniu ewentualnych problemów. g) współpracuje z pozostałym personelem projektu, h) wykonuje inne, dodatkowe czynności związane z bezpośrednią realizacją projektu |
| Formy prowadzenia | indywidualna praca z trenerem zatrudnienia wspieranego |
| Dokumentacja | Trener sporządza Indywidualne karty wsparcia oraz dokumentację na podstawie otrzymanych instrukcji oraz wzorów/szablonów przekazanych przez Zamawiającego |

Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

W odpowiedzi na potrzeby najbardziej potrzebujących niepełnosprawnych uczestników/czek projektu określone w IPD przez doradcę zawodowego przewidziano udział trenerów pracy/zatrudnienia wspieranego w realizacji IPD tych uczestników/czek. Trenerzy będą wspierać w szczególności uczestników/czki długotrwale przebywających poza rynkiem pracy, nieposiadających żadnych doświadczeń zawodowych, nieposiadających aktualnych kwalifikacji lub z niskim poziomem kompetencji społecznych, uniemożliwiających podjęcie aktywności zawodowej. Wsparcie trenerów zaplanowano począwszy od udziału uczestników/czek we wsparciu indywidualnym/grupowym doradczym i psychologicznym poprzez grupy warsztatowe: rozwoju osobistego, poszukiwania pracy, udział w szkoleniach, korzystających z pośrednictwa pracy, stażach oraz subsydiowanym zatrudnieniu. Trenerzy Zatrudnienia Wspieranego będą towarzyszyć uczestnikowi/czce projektu we wszystkich działaniach wzmacniając jego aktywność zawodową, motywując go i pomagając w sytuacjach problemowych z poszanowaniem równości szans w tym K i M, niedyskryminacji.

Takie podejście ma na celu pomoc w zmianie zachowania, prowadzić do szybkich i trwałych zmian, a w konsekwencji do zwiększenia szans uczestnika projektu na podniesienie kwalifikacji oraz znalezienie i utrzymanie zatrudnienia. Obowiązkami trenerów podczas odbywania przez UP stażu czy subsydiowanego zatrudnienia będzie przygotowanie pracownika firmy do współdziałania z os. z niepełnosprawnościami, wsparcie ON w wdrożeniu się i wykonywaniu obowiązków zawodowych, udrożnienie komunikacji między ON a pracodawcą, sprawdzanie końcowych efektów pracy, motywowanie do pracy, pomoc w zaadaptowaniu się do nowego środowiska, praktyczna nauka zawodu na stanowisku pracy, utrzymywanie stałego kontaktu z Zamawiającym, niwelowanie nieprawidłowych postaw (izolowanie się, roszczeniowość), tłumaczenie poleceń pracodawcy. Realizacja wsparcia zatrudnionych trenerów muszą być zgodne z wymaganiami zawartymi w zał. nr 13 do regulaminu: Standard Usług.

Obowiązki Wykonawcy:

1. Ustalanie z Zamawiającym **harmonogramu wsparcia** dotyczącego realizacji przedmiotu zamówienia. Każdorazowa zmiana harmonogramu/godzin wsparcia wymaga zgłoszenia Zamawiającemu i wymaga jego akceptacji.
2. Prowadzenie i przekazanie Zamawiającemu, przez cały okres realizacji usługi, dokumentacji związanej z wykonaniem usługi w zakresie zgodnym z obowiązującymi Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w tym w m.in. kart wykonania usługi poświadczonych podpisem Uczestnika, na rzecz którego usługa została wykonana oraz innych wskazanych przez Zamawiającego.
3. Odpowiednie dostosowanie sposobu świadczenia usługi w przypadku wystąpienia w danej grupie osoby niepełnosprawnej – jeśli rodzaj i stopień niepełnosprawności uczestnika będzie tego wymagać. Sposób dostosowania powinien być adekwatny do rodzaju i stopnia niepełnosprawności uczestnika.
4. Realizacja usług z zachowaniem obowiązujących standardów usług oraz wytycznych, tj.: Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, zgodnie z Regulaminem Konkursu RPMP.08.02.00-IP.02-12-093/17, oraz dokumentem STANDARD USŁUG PROJEKTU KONKURSOWEGO REALIZOWANEGO W RAMACH DZIAŁANIA 8.2 AKTYWIZACJA ZAWODOWA REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO NA LATA 2014-2020 stanowiącym Załącznik nr 13 do Regulaminu konkursu nr RPMP.08.02.00-IP.02-12-093/17.
5. Wykonawca składając ofertę jednocześnie zobowiązuje się do:
 - rzetelnej i terminowej, zgodnej z wymogami projektowymi realizacji przedmiotu umowy, w tym prowadzenia dokumentacji, w szczególności: sporządzania sprawozdań, prowadzenia list obecności, itp.
 - pozostawania w okresie realizacji przedmiotu zapytania ofertowego w pełnej dyspozycyjności Zamawiającego rozumianej jako:
realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego,
dojazd na spotkania (wszelkie koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia itp. ponosi wyłącznie Wykonawca).
 - prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań w okresie trwania umowy;
 - informowania uczestników o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz realizacji projektu „Twój los w Twoich

rękach 2” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014 - 2020;

- niezwłocznego informowania Zamawiającego i przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym Uczestniku projektu, który opuszcza spotkania;
- opracowanie dla każdego uczestnika indywidualnej opinii i zaleceń w zakresie dalszej aktywności

6. Przeprowadzenie każdorazowo na zlecenie Zamawiającego ankiety oceniającej trenera oraz sporządzanie raportu z wypełnionych ankiet oceniających trenera (Wykonawca będzie zobowiązany do zmiany trenera po uzyskaniu przez niego czterech negatywnych ocen – średnia ocen <50% maksymalnej liczby punktów, jakie Wykonawca może uzyskać po przeprowadzonym wsparciu).
7. Przekazanie Zamawiającemu w ciągu 10 dni kalendarzowych po zakończeniu miesiąca pełnej dokumentacji obejmującej:
 - a) Karty usług indywidualnych,
 - b) Sprawozdanie miesięczne z liczby godzin udzielonego wsparcia poszczególnym uczestnikom projektu
 - c) inne dokumenty związane z realizacją wsparcia, o które zwróci się Zamawiający,
8. Niezwłoczne zgłaszania Zamawiającemu wszelkich zdarzeń i okoliczności, które mogłyby spowodować opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
9. Zapewnienie obsługi organizacyjnej wsparcia.
10. Płatności za świadczone usługi dokonywane będą na podstawie miesięcznych okresów rozliczeniowych po przedstawieniu przez Wykonawcę zestawienia kompletnych dokumentów potwierdzających wykonanie trenera zatrudnienia wspieranego dla zleconych uczestników projektu. Płatności będą regulowane w terminie do 60-ciu dni od dnia wystawienia przez Wykonawcę prawidłowej faktury/rachunku.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

- 4.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 19 lipca 2017r. wydanych przez Ministerstwo Rozwoju
- 4.2. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienia publiczne nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (w tym z Kierownikiem Zamawiającego). Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Treść oświadczenia zawarta została we wzorze dokumentu „Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

4.3 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

| Lp. | Warunki oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków |
|-----|---|
| 1 | <p>Osoby zdolne do wykonania zamówienia</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący dysponowania odpowiednimi <u>osobami zdolnymi do wykonania zamówienia</u>.</p> <p>Wymagania stawiane trenerom:</p> <p>Trener musi posiadać <u>łącznie</u>:</p> <ol style="list-style-type: none">wykształcenie co najmniej średnie;posiadają podstawową wiedzę w zakresie przepisów prawa pracy i zatrudniania osób, do których został skierowany projekt;posiada co najmniej 3-miesięczne doświadczenie w bezpośredniej pracy z osobami, do których został skierowany projekt lub przeszedł szkolenie w zakresie zatrudnienia wspomaganego;co najmniej rok doświadczenia zawodowego, w tym doświadczenie w formie wolontariatu; <p>Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów wyszczególnionych w punkcie 5, na zasadzie spełnia/nie spełnia.</p> |

4.4 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni.

5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

5.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w pkt 4. należy przedłożyć:

| Lp. | Wymagany dokument |
|-----|--|
| 1 | <p>Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych</p> <p>Treść oświadczenia zawarta została we wzorze dokumentu „Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.</p> |
| 2 | <p>Wykaz osób</p> <p>Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia, wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór dokumentu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego).</p> |

| | |
|---|---|
| 3 | <p>Oświadczenie w zakresie spełnienia wymagań stawianych trenerom</p> <p>Treść oświadczenia stanowi Załącznik nr 3a do niniejszego Zapytania ofertowego Na etapie składania oferty Wykonawca podpisując oświadczenie jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku. Na etapie podpisywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:</p> <p>a) Świadectwo/Dyplomy potwierdzające posiadane wykształcenie b) Stosowne dokumenty: referencje i/lub kopia umowy o pracę i/lub kopia umowy cywilnoprawnej potwierdzające spełnienie kryterium rocznego doświadczenia zawodowego oraz minimum 3 miesięcznego doświadczenia w pracy z osobami niepełnosprawnymi lub dokument potwierdzający szkolenie w zakresie zatrudnienia wspomaganego w okresie trzech lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.</p> |
|---|---|

5.2Inne wymagane dokumenty:

| Lp. | Wymagany dokument |
|-----|---|
| 1 | Formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. |
| 2 | <p>Pełnomocnictwo</p> <p>Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika.</p> |
| 3 | <p>Dokumenty dotyczące kryteriów oceny ofert:</p> <p>1.Wykaz usług w zakresie wymaganym w pkt 9 - KRYTERIA OCENY OFERT</p> <p>Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z <u>podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz grup docelowej do której usługa była kierowana, oraz załączeniem dowodów potwierdzających wykonanie usługi dla danej grupy docelowej i określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.</u> przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert). (Wzór dokumentu stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego).</p> <p>2. Dokumenty(certyfikat/zaświadczenie) potwierdzające posiadanie umiejętności posługiwania się językiem migowym, przy czym liczba godzin szkolenia nie może być mniejsza niż 60 godzin.</p> |

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 6.1 Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej zadań częściowych.
- 6.2 Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 6.3 Zaleca się, aby pierwszą stroną oferty stanowił formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 6.4 Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 6.5 Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszego zapytania ofertowego stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż będą one zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje.
- 6.6 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 6.7 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
- 6.8 **Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanej w następujący sposób:** „Oferta na świadczenie usług trenera zatrudnienia wspieranego” dla uczestników projektu „*Twój los w Twoich rękach 2*” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020” **lub skan oferty** przesyła na adres e-mail: res-gest@wp.pl w tytule wiadomości wpisując „Oferta na TZW”.
- 6.9 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne (lub pocztą elektroniczną) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 6.8 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

7. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 7.1 **Oferty należy składać** w siedzibie Zamawiającego Centrum Edukacji i Wsparcia RES-GEST ul. św. Rocha 41b/7 35-330 Rzeszów lub na adres e-mail: res-gest@wp.pl **do dnia 30.09.2019 r. do godz. 09:55.**
- 7.2 Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 30.09.2019 r. o godz. 10:00, w siedzibie Zamawiającego, Centrum Edukacji i Wsparcia RES-GEST ul. św. Rocha 41b/7, 35-330 Rzeszów.**
- 7.3 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
- 7.4 Otwarcie ofert jest jawne.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 8.1 Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana na formularzu oferty za całość przedmiotu zamówienia.
- 8.2 Cena podana w ofercie jest ceną brutto, tj. zawierającą pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego. Oznacza to, że w przypadku firm zawiera podatek VAT, a w przypadku osób fizycznych uwzględnia koszt ubezpieczenia ZUS i podatku dochodowego, konieczny do poniesienia przez Zamawiającego.

- 8.3 W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 8.4 Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia
- 8.5 Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Obowiązek podatkowy w sytuacji nabywania towarów lub usług od podmiotów zagranicznych, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, spoczywa na nabywcy towarów lub usługobiorcy, którym w przypadku postępowania o zamówienie publiczne jest Zamawiający. Dokonując wyboru – jako najkorzystniejszej – oferty Wykonawcy zagranicznego, z tytułu realizacji zobowiązania wynikającego z umowy, na podstawie obowiązujących przepisów podatkowych, na Zamawiającego zostaje nałożony obowiązek uiszczenia należnego podatku VAT. Podatek ten mimo, iż nie wchodzi w cenę oferty, tworzy wraz z nią rzeczywistą kwotę wydatkowanych środków publicznych. Z podobną sytuacją mamy do czynienia w przypadku dostawy towarów z państw trzecich. Tym samym dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny, Zamawiający jest zobowiązany dla porównania tych ofert doliczyć do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwoty należnego podatku VAT, który obciąża Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.
- 8.6 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski).
- 8.7 Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisu § 5 pkt.6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług (Dz. U. z 2008r nr 212 poz. 1337) Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr. pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 8.8 Podmiot zagraniczny w formularzu cenowym wpisuje tylko cenę netto.
- 8.9 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

9. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

9.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie stosował niżej podane kryteria:

Wartość punktowa wagi w %

I. Cena brutto - 70

II. Doświadczenie Wykonawcy w świadczeniu usług dla osób mających trudności na rynku pracy wyłącznie w zakresie przedmiotu zamówienia – 10

III. Doświadczenie Wykonawcy w świadczeniu usług dla osób niesłyszących wyłącznie w zakresie przedmiotu zamówienia - 10

IV. Posiadanie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających umiejętność posługiwania się językiem migowym, przy czym liczba godzin szkolenia nie może być mniejsza niż 60 godzin - 10

Kryterium I. Cena (C) – 70 %

Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$,
gdzie:

- C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert
- C_{of} – cena podana w ofercie

Kryterium II. Doświadczenie Wykonawcy w świadczeniu usług dla osób mających trudności na rynku pracy wyłącznie w zakresie przedmiotu zamówienia:

| Lp. | Liczba godzin usług dla osób mających trudności na rynku pracy, prowadzonych w ciągu <u>ostatnich 3 lat</u> przed upływem terminu składania ofert. | Liczba przyznanych punktów: maksymalnie – 10, co stanowi 10% ogólnej oceny |
|-----|--|--|
| 1 | Wykonawca nie świadczył usług dla osób mających trudności na rynku pracy | 0 pkt |
| 2 | Wykonawca wykonał 1-200 godzin usług dla osób mających trudności na rynku pracy | 5 pkt |
| 3 | Wykonawca wykonał 201 i więcej godzin usług dla osób mających trudności na rynku pracy | 10 pkt |

Kryterium III. Doświadczenie Wykonawcy w świadczeniu usług dla osób niesłyszących wyłącznie w zakresie przedmiotu zamówienia:

| Lp. | Liczba godzin usług dla osób niesłyszących prowadzonych w ciągu <u>ostatnich 3 lat</u> przed upływem terminu składania ofert. | Liczba przyznanych punktów: maksymalnie – 10, co stanowi 10% ogólnej oceny |
|-----|---|--|
| 1 | Wykonawca nie świadczył usług dla osób niesłyszących | 0 pkt |
| 2 | Wykonawca wykonał od 1 do 100 godzin usług dla osób niesłyszących | 5 pkt |
| 3 | Wykonawca wykonał 101 i więcej godzin usług dla osób niesłyszących | 10 pkt |

Kryterium IV. Posiadanie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających umiejętność posługiwania się językiem migowym - 10

10 pkt uzyska Wykonawca, który załączy do oferty dokumenty poświadczające posiadanie umiejętności posługiwania się językiem migowym, przy czym liczba godzin szkolenia nie może być mniejsza niż 60 godzin.

Wartość punktowa (W) przyznana dla każdej oferty to: suma punktów uzyskanych w kryterium „cena” (C), „doświadczenie Wykonawcy w świadczeniu usług dla osób mających trudności na rynku pracy wyłącznie w zakresie przedmiotu zamówienia” (E), „doświadczenia Wykonawcy w świadczeniu usług dla osób niesłyszących wyłącznie w zakresie przedmiotu zamówienia” (D) i „posiadanie umiejętności posługiwania się językiem migowym” (J) czyli:

$$W = C + E + D + J$$

9.2 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

10. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

10.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy złoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające informacje zawarte w Wykazie osób - dotyczące, wykształcenia, doświadczenia, itp.

10.2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.

10.3. Zamawiający może udzielić zamówienia uzupełniającego wyłonionemu wykonawcy w wysokości nieprzekraczającej 50 % wartości zamówienia dotyczącego tego samego rodzaju usług.

11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

11.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

11.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał treść zapytania ofertowego, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli zapytanie jest udostępnione na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

11.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie jest udostępnione na stronie internetowej, zamieszcza je także na tej stronie.

11.5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.

11.6. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11.7. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji, zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

11.8. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Edward Pukło e-mail: res-gest@wp.pl, tel. 17 852 92 33.

11.9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
- b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.

11.10. Ogłoszenia w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający umieści na stronie internetowej:

www.resgest.pl/twojlos2

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o których mowa w pkt 11.11.

11.11. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego
- d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą uzyskanie dofinansowania na realizację zamówienia z budżetu Unii Europejskiej.
- e) środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- f) jeżeli wykonawca/wykonawcy biorący udział w postępowaniu wpłynęli na jego wyniki w sposób sprzeczny z prawem lub Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 19 lipca 2017r.

12. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Edukacji i Wsparcia RES-GEST w Rzeszowie ul. Jana III Sobieskiego 6 35-002 Rzeszów, email: res-gest@wp.pl, tel: 785 141 060

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, realizacji umowy, archiwalnym oraz statystycznym, w przedmiocie realizacji usługi

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania ofertowego, prowadzonego w trybie zasady konkurencyjności, np.: organom kontrolnym

Pani/Pana dane osobowe w celach archiwizacyjnych będą przechowywane w przez okres realizacji projektu pn. „Twój los w Twoich rękach 2”, trwałości projektu oraz okres przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu określony w umowie o dofinansowanie nr RPMP.08.02.00-12-0063/18;

obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w oparciu o zasadę konkurencyjności,

w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

–na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

–na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

–na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

–prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

nie przysługuje Pani/Panu:

–w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

–prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

–na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykonawca w formularzu ofertowym składa oświadczenie, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Powyższa klauzula informacyjna dotyczy w szczególności: wykonawcy będącego osobą fizyczną, wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, jak również na analogicznych zasadach: pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie), członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK), osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Obowiązek Wykonawcy określony powyżej w punkcie 12 zachodzi w szczególności względem: osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia, podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie), członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

| Nr | Nazwa załącznika |
|----|--|
| 1 | Wzór formularza oferty |
| 2 | Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych |
| 3 | Wykaz osób |
| 3a | Oświadczenie o spełnieniu wymogów przez trenerów |
| 4 | Wykaz usług |
| 5 | Wzór umowy |