



ZAPYTANIE OFERTOWE nr 11/2019/Sprawni

na

świadczenie usług pośrednictwa pracy dla uczestników projektu/ osób z niepełnosprawnościami: „Sprawni w pracy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 22 sierpnia 2019r. wydane przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju.

Zatwierdzono w dniu:

22.11.2019.

Edward Pukło

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Centrum Edukacji i Wsparcia RES-GEST

ul. Św. Rocha 41B/7, 35-330 Rzeszów

e-mail: res-gest@wp.pl

Adres strony internetowej na której dostępne jest zapytanie ofertowe:

<http://www.resgest.pl/sprawni-w-pracy>

2. SŁOWNICZEK

Ilekoć w niniejszym zapytaniu jest mowa o:

2.1. **Najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.

2.2. **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

2.3. **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Centrum Edukacji i Wsparcia RES - GEST.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pośrednictwa pracy dla osób pozostających bez pracy/niepełnosprawnych

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedno lub więcej zadań częściowych.

3.2. Wspólny słownik zamówień (CPV):

79611000-0 - Usługi poszukiwania pracy

Zadanie częściowe nr 1

Pośrednik pracy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	
NAZWA	Pośrednik pracy nr 1 – świadczenie usług indywidualnych
Termin realizacji	Od dnia podpisania umowy do 31.10.2020.
Miejsce realizacji usługi	Województwo lubelskie
Grupa docelowa projektu	Uczestnicy projektu: „Sprawni w pracy” – 40 osób z niepełnosprawnościami, w tym osoby niesłyszące posługujące się językiem migowym z terenu województwa lubelskiego. Osoby niesłyszące będą miały zapewnione wsparcie tłumacza języka migowego. Obowiązek zapewnienia tłumacza języka migowego spoczywa na Zamawiającym, Wykonawca nie wlicza ww. wsparcia w cenę oferty.

Liczba godzin/osób	40 osób Maksymalna liczba godzin: 300 (1 godzina to 60 minut) a) indywidualne pośrednictwo pracy, średnio 15 h na osobę Świadczenie usługi <u>wymaga elastyczności czasowej</u> , z uwagi na to, że uczestnicy pochodzą z różnych obszarów województwa lubelskiego Ostateczna liczba godzin będzie uzależniona od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
Kwalifikacje i doświadczenie osoby prowadzącej	1. Wykształcenie minimum średnie, preferowane wyższe i/lub certyfikat uprawniający do prowadzenia pośrednictwa pracy 2. Doświadczenie zawodowe na stanowisku pośrednika – minimum 24 miesiące 3. Umiejętności interpersonalne 4. Wiedza na tematy bieżącej sytuacji na rynku pracy (branża, zawody, kwalifikacje, specjalności)
Zakres tematyczny	Celem jest aktywizacja zawodowa uczestników projektu i doprowadzenie do ich zatrudnienia.
Ramowy program	1) Wywiad z uczestnikami, zebranie informacji w celu poszukiwania odpowiedniego zawodu zgodnego z kwalifikacjami i oczekiwaniami 2) weryfikacja kryteriów poszukiwania ofert pracy, aktualizacja CV 3) pozyskiwanie ofert pracy; 4) bieżące udostępnianie ofert pracy; 5) inicjowanie spotkań uczestników z lokalnymi pracodawcami; 6) monitorowanie aktywności w poszukiwaniu pracy. 7) przygotowywanie uczestników do rozmów kwalifikacyjnych
Formy prowadzenie	Spotkania indywidualne
Dokumenty jakie muszą powstać:	Karty usług, listy obecności, kopie zawartych umów o pracę, zlecenie czy o dzieło

Zadanie częściowe nr 2

Pośrednik pracy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	
NAZWA	Pośrednik pracy nr 2 – świadczenie usług indywidualnych
Termin realizacji	Od dnia podpisania umowy do 31.10.2020.

Miejsce realizacji usługi	Województwo lubelskie
Grupa docelowa projektu	Uczestnicy projektu: „Sprawni w pracy” – 40 osób z niepełnosprawnościami, w tym osoby niesłyszące posługujące się językiem migowym z terenu województwa lubelskiego. Osoby niesłyszące będą miały zapewnione wsparcie tłumacza języka migowego. Obowiązek zapewnienia tłumacza języka migowego spoczywa na Zamawiającym, Wykonawca nie wlicza ww. wsparcia w cenę oferty.
Liczba godzin/osób	40 osób Maksymalna liczba godzin: 300 (1 godzina to 60 minut) a) indywidualne pośrednictwo pracy, średnio 15 h na osobę Świadczenie usługi <u>wymaga elastyczności czasowej</u> , z uwagi na to, że uczestnicy pochodzą z różnych obszarów województwa lubelskiego Ostateczna liczba godzin będzie uzależniona od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
Kwalifikacje i doświadczenie osoby prowadzącej	1. Wykształcenie minimum średnie, preferowane wyższe i/lub certyfikat uprawniający do prowadzenia pośrednictwa pracy 2. Doświadczenie zawodowe na stanowisku pośrednika – minimum 24 miesiące 3. Umiejętności interpersonalne 4. Wiedza na tematy bieżącej sytuacji na rynku pracy (branża, zawody, kwalifikacje, specjalności)
Zakres tematyczny	Celem jest aktywizacja zawodowa uczestników projektu i doprowadzenie do ich zatrudnienia.
Ramowy program	1) Wywiad z uczestnikami, zebranie informacji w celu poszukiwania odpowiedniego zawodu zgodnego z kwalifikacjami i oczekiwaniami 2) weryfikacja kryteriów poszukiwania ofert pracy, aktualizacja CV 3) pozyskiwanie ofert pracy; 4) bieżące udostępnianie ofert pracy; 5) inicjowanie spotkań uczestników z lokalnymi pracodawcami; 6) monitorowanie aktywności w poszukiwaniu pracy. 7) przygotowywanie uczestników do rozmów kwalifikacyjnych
Formy prowadzenie	Spotkania indywidualne
Dokumenty jakie muszą powstać:	Karty usług, listy obecności, kopie zawartych umów o pracę, zlecenie czy o dzieło

4. OPIS USŁUG

- 1) Przeprowadzenie zajęć w ramach indywidualnego pośrednictwa pracy z zachowaniem należytej staranności oraz dążenia do tego, aby wskaźnik ukończenia udziału w indywidualnym pośrednictwie pracy przez Uczestników/czki Projektu osiągnął 100%
- 2) Przeprowadzenia wstępnej indywidualnej analizy potrzeb i oczekiwań Uczestników Projektu co do przyszłego zatrudnienia na podstawie analizy opinii doradcy zawodowego i psychologa, trenerów,
- 3) przekazania Uczestnikom/czkom kompleksowych informacji na temat możliwości rozwoju zawodowego, specyfiki rynku pracy, praw i obowiązków pracodawców i pracowników,
- 4) pomocy Uczestnikom/czkom Projektu w tworzeniu i kompletowaniu dokumentów aplikacyjnych (życiorysu zawodowego, listu motywacyjnego) oraz w bieżącej ich modyfikacji pod kątem konkretnej oferty pracy/konkretnego pracodawcy;
- 5) pomocy Uczestnikom/czkom Projektu w przygotowaniu się do rozmów kwalifikacyjnych;
- 6) utworzenia, prowadzenia i aktualizacji rejestru pozyskanych od pracodawców i przedstawionych Uczestnikom/czkom Projektu ofert pracy z informacją o ich przedłożeniu Uczestnikowi/czce Projektu. Każdy Uczestnik/czka Projektu otrzyma minimum 3 sprawdzone oferty pracy;
- 7) pozyskiwania i przekazywania Uczestnikom/czkom Projektu ofert pracy od regionalnych i lokalnych pracodawców odpowiadających ich predyspozycjom i wskazaniom w IPD, z zastrzeżeniem, że jedna oferta pracy nie może być zaoferowana większej liczbie Uczestników/czek. Ta sama oferta pracy może być zaoferowana kolejnemu Uczestnikowi/czce tylko w przypadku rezygnacji poprzedniego Uczestnika/czki z ubiegania się o oferowane zatrudnienie;
- 8) umawiania uczestników/czek Projektu na spotkania i/lub rozmowy kwalifikacyjne z regionalnymi i lokalnymi pracodawcami zgłaszającymi zapotrzebowanie na pracowników o kwalifikacjach zbliżonych z kwalifikacjami Uczestników/czek Projektu, z zastrzeżeniem, że jedno spotkanie i/lub rozmowa kwalifikacyjna dotycząca danej oferty zatrudnienia nie może być zaoferowana większej liczbie Uczestników/czek. Ta sama oferta spotkania i/lub rozmowy kwalifikacyjnej może być zaoferowana kolejnemu Uczestnikowi/czce tylko w przypadku rezygnacji poprzedniego Uczestnika/czki z ubiegania się o oferowane zatrudnienie lub w przypadku zgłoszenia przez danego pracodawcę negatywnego wyniku poprzedniego spotkania/rozmowy kwalifikacyjnej lub zgłoszenia przez danego pracodawcę zapotrzebowania większej liczby pracowników na to samo stanowisko;
- 9) udostępnianiu pracodawcom oferującym pracę na stanowiskach adekwatnych do kwalifikacji i/lub umiejętności Uczestników/czek Projektu informacji o Uczestnikach/czkach Projektu, w szczególności o ich przygotowaniu zawodowym, kwalifikacjach i umiejętnościach, w tym nabytych podczas uczestnictwa w Projekcie;
- 10) informowania pracodawców oferujących pracę na stanowiskach adekwatnych do kwalifikacji i/lub umiejętności Uczestników/czek Projektu o możliwości odbycia u nich przez Uczestników/czki maksymalnie 6-miesięcznego stażu zawodowego przed podpisaniem umowy o zatrudnieniu;
- 11) niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o pracodawcach zainteresowanych organizacją stażu/staży dla Uczestników/czek Projektu, a następnie ich zatrudnieniem;
- 12) odbycia spotkań indywidualnych z Uczestnikami/czkami Projektu w celu weryfikacji kryteriów poszukiwania pracy;
- 13) **doprowadzenia do zatrudnienia minimum 10 Uczestników/czek Projektu, którzy wezmą udział w pośrednictwie pracy (zgodnie ze wskaźnikiem efektywności zatrudnieniowej).**

Przez zatrudnienie rozumie się podjęcie pracy w oparciu o stosunek pracy, umowę cywilnoprawną oraz samozatrudnienie potwierdzone odpowiednimi dokumentami, tj. kserokopie umów o pracę, kserokopie umów cywilnoprawnych, zaświadczenia od pracodawców, wydruki z CEIDG/KRS wraz z dokumentami potwierdzającymi fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez okres minimum trzech miesięcy. **Efektywność zatrudnieniowa** jest mierzona wśród uczestników projektu, którzy:

- zakończyli udział w projekcie; zakończenie udziału w projekcie to zakończenie uczestnictwa w formie lub formach wsparcia przewidzianych dla danego uczestnika w ramach projektu,
- przerwali udział w projekcie wcześniej, niż uprzednio było to planowane z powodu podjęcia pracy

W przypadku stosunku pracy należy uznać za spełnione, jeżeli Uczestnik projektu zostanie zatrudniony na nieprzerwany okres (tj. okres zatrudnienia musi być ciągły, bez przerw – wyjątek stanowią dni świąteczne, które nie są traktowane jako przerwy w zatrudnieniu) co najmniej trzech miesięcy, przynajmniej na ½ etatu. Istotna jest data rozpoczęcia pracy wskazana w dokumencie stanowiącym podstawę nawiązania stosunku pracy. Tym samym, co do zasady, powinna to być jedna umowa (lub inny dokument będący podstawą nawiązania stosunku pracy) zawarta w związku z nawiązaniem stosunku pracy na minimum trzy miesiące i przynajmniej na ½ etatu lub zaświadczenie od pracodawcy, z którego będzie wynikało podjęcie pracy na minimum trzy miesiące i przynajmniej na ½ etatu. Niemniej, dopuszcza się również sytuacje, w których uczestnik udokumentuje fakt podjęcia pracy na podstawie kilku umów (lub innych dokumentów stanowiących podstawę do nawiązania stosunku pracy) lub zaświadczeń od pracodawców, pod warunkiem potwierdzenia zatrudnienia na łączny okres trzech miesięcy nieprzerwanie u jednego pracodawcy z zachowaniem minimalnego wymiaru etatu w wysokości ½ dla każdej umowy

W przypadku, gdy Uczestnik projektu rozpoczął realizację zadań na podstawie umowy cywilnoprawnej, warunkiem uwzględnienia takiej osoby w liczbie Uczestników projektu, którzy podjęli pracę po zakończeniu wsparcia jest spełnienie dwóch przesłanek:

- a) umowa cywilnoprawna jest zawarta na minimum trzy miesiące oraz
- b) wartość umowy jest równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

W przypadku umowy o dzieło, w której nie określono czasu trwania umowy, wartość umowy musi być równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

Warunkiem uwzględnienia Uczestnika projektu, który po zakończeniu udziału w projekcie podjął działalność gospodarczą, w liczbie osób pracujących jest dostarczenie wydruku z CEIDG lub KRS oraz dokumentu potwierdzającego fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez okres minimum trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy). Dostarczenie dokumentu potwierdzającego sam fakt założenia działalności gospodarczej jest niewystarczające. W przypadku podjęcia pracy poprzez założenie działalności gospodarczej, do potwierdzenia minimalnego okresu zatrudnienia jako datę początkową należy brać pod uwagę datę rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji działalności gospodarczej CEIDG lub KRS), nie zaś sam moment dokonania rejestracji firmy.

Preferowaną formą zatrudnienia jest umowa o pracę. Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dotyczący osób, które uzyskają zatrudnienie musi zostać zrealizowany **do 31.10.2020 r.** W przypadku, gdy Uczestnicy/czki Projektu samodzielnie znajdą zatrudnienie spełniające w/w wymogi, obowiązek zatrudnienia przez Wykonawcę ulegnie proporcjonalnemu pomniejszeniu.

14) bieżącego prowadzenia dokumentacji z realizacji usługi i przedkładanie Zamawiającemu wraz z rozliczeniem usługi (w ciągu 5 dni od zakończenia usługi dla danego Uczestnika/czki Projektu) oraz na każde wezwanie Zamawiającego (w ciągu maksymalnie 3 dni od przekazania przez Zamawiającego informacji o wymaganych dokumentach) dokumentacji potwierdzającej prawidłową realizację usługi, w szczególności:

- zestawień pozyskanych ofert pracy przygotowywanych dla każdego Uczestnika/czki wraz z formularzami ofert zgłoszonych i podpisanych przez pracodawców,
- zestawień zorganizowanych dla każdego Uczestnika/czki Projektu spotkań i/lub rozmów kwalifikacyjnych z pracodawcami,
- kart indywidualnych usług pośrednictwa pracy (ze wskazaniem terminu, zakresu spotkań, podpisem pośrednika pracy i Uczestnika/czki Projektu),
- dokumentów potwierdzających zatrudnienie Uczestników/czek Projektu (kopie podpisanych umów z pracodawcami).

15) przekazywania niezwłocznie informacji, w formie telefonicznej lub e-mail, o każdym Uczestniku/czce Projektu, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości,

16) prowadzenia miesięcznych zestawień godzin pracy oraz do przekazywania ich Zamawiającemu w terminie 5 dni kalendarzowych po zakończonym miesiącu wraz z fakturą/rachunkiem,

17) wykonywania innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją projektu, np.: rozprowadzania wśród Uczestników/czek materiałów przekazanych przez Zamawiającego, zbierania od Uczestników/czek dokumentów uprawniających do uczestnictwa w pośrednictwie pracy i w projekcie (zaświadczenia i oświadczenia),

18) rozpoczęcia zajęć od przekazania uczestnikom informacji w zakresie: terminu realizacji Projektu, terminu realizacji zajęć, warunków udziału w Projekcie – jest dobrowolny i bezpłatny, współfinansowania Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,

19) przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn podczas realizacji projektu w oparciu o „Zasadę równości szans kobiet i mężczyzn w projektach RPO”,

20) sumiennego i rzetelnego wykonywania obowiązków,

21) informowania Zamawiającego o wszystkich znanych okolicznościach mogących wpłynąć na realizację zadań, do których jest zobowiązany oraz o zauważonych nieprawidłowościach w oznakowaniu sali szkoleniowej,

22) zamawiający wymaga, aby pośrednictwo pracy prowadziła wykwalifikowana kadra dydaktyczna o kwalifikacjach i doświadczeniu odpowiednim do zakresu obejmującego przedmiot zamówienia.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 22 sierpnia 2019r. wydanych przez Ministerstwo Rozwoju

5.2. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienia publiczne nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (w tym z Kierownikiem Zamawiającego). Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności

związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Treść oświadczenia zawarta została we wzorze dokumentu „Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

5.3 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

Lp.	Warunki oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
1	<p>Osoby zdolne do wykonania zamówienia</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący dysponowania odpowiednimi <u>osobami zdolnymi do wykonania zamówienia</u>.</p> <p>Wymagania stawiane pośrednikom:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Wykształcenie minimum średnie i/lub certyfikat uprawniający do prowadzenia pośrednictwa pracy2. Doświadczenie na stanowisku pośrednika – minimum 24 miesiące <p>Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów wyszczególnionych w punkcie 5, na zasadzie spełnia/nie spełnia.</p>

5.4 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

6.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w pkt 4. należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	<p>Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych</p> <p>Treść oświadczenia zawarta została we wzorze dokumentu „Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.</p>

2	<p>Wykaz osób</p> <p>Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia, wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, okresu ich świadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór dokumentu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego).</p> <p><u>Na potwierdzenie spełnienia wymaganych kryteriów należy przedłożyć kserokopie dokumentów:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia min. średniego i/lub certyfikat uprawniający do prowadzenia pośrednictwa pracy - dokumenty potwierdzające posiadanie doświadczenia minimum 24 miesiące na stanowisku pośrednika
---	--

6.2 Inne wymagane dokumenty:

Lp.	Wymagany dokument
1	Formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2	<p>Pełnomocnictwo</p> <p>Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika.</p>
3	<p>Dokumenty dotyczące kryteriów oceny ofert:</p> <p>1. Wykaz usług z zakresie wymaganym w pkt 9 - KRYTERIA OCENY OFERT</p> <p>Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z <u>podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz grup docelowej do której usługa była kierowana, oraz załączeniem dowodów potwierdzających wykonanie usługi dla danej grupy docelowej i określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie</u>, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert). (Wzór dokumentu stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego).</p> <p>2. Dokument poświadczający wpis do Rejestru Agencji Zatrudnienia</p>

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 7.1 Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej zadań częściowych.
- 7.2 Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 7.3 Zaleca się, aby pierwszą stroną oferty stanowił formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 7.4 Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 7.5 Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszego zapytania ofertowego stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż będą one zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje.
- 7.6 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 7.7 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
- 7.8 **Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanej w następujący sposób:** „Oferta na świadczenie usługi pośrednictwa pracy dla uczestników projektu „Sprawni w pracy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020” **lub skan oferty** przesyła na adres e-mail: res-gest@wp.pl w tytule wiadomości wpisując „Oferta na pośrednika”.
- 7.9 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne (lub pocztą elektroniczną) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 7.8 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

8. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 8.1 **Oferty należy składać** w siedzibie Zamawiającego Centrum Edukacji i Wsparcia RES-GEST ul. Św. Rocha 41b/7 35-330 Rzeszów lub na adres e-mail: res-gest@wp.pl **do dnia 02.12.2019 r. do godz. 09:55.**
- 8.2 Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 02.12.2019 r. o godz. 10:00, w siedzibie Zamawiającego, Centrum Edukacji i Wsparcia RES-GEST ul. Św. Rocha 41b/7, 35-330 Rzeszów.**
- 8.3 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
- 8.4 Otwarcie ofert jest jawne.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 9.1 Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana na formularzu oferty za całość przedmiotu zamówienia.
- 9.2 Cena podana w ofercie jest ceną brutto, tj. zawierającą pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego. Oznacza to, że w przypadku firm zawiera podatek VAT, a w przypadku osób fizycznych uwzględnia koszt ubezpieczenia ZUS i podatku dochodowego, konieczny do poniesienia przez Zamawiającego.

- 9.3 W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 9.4 Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (np.: wynagrodzenie kadry, koszty dojazdów, materiałów)
- 9.5 Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Obowiązek podatkowy w sytuacji nabywania towarów lub usług od podmiotów zagranicznych, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, spoczywa na nabywcy towarów lub usługobiorcy, którym w przypadku postępowania o zamówienie publiczne jest Zamawiający. Dokonując wyboru – jako najkorzystniejszej – oferty Wykonawcy zagranicznego, z tytułu realizacji zobowiązania wynikającego z umowy, na podstawie obowiązujących przepisów podatkowych, na Zamawiającego zostaje nałożony obowiązek uiszczenia należnego podatku VAT. Podatek ten mimo, iż nie wchodzi w cenę oferty, tworzy wraz z nią rzeczywistą kwotę wydatkowanych środków publicznych. Z podobną sytuacją mamy do czynienia w przypadku dostawy towarów z państw trzecich. Tym samym dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny, Zamawiający jest zobowiązany dla porównania tych ofert doliczyć do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwoty należnego podatku VAT, który obciąża Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.
- 9.6 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski).
- 9.7 Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisu § 5 pkt.6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług (Dz. U. z 2008r nr 212 poz. 1337) Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr. pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 9.8 Podmiot zagraniczny w formularzu cenowym wpisuje tylko cenę netto.
- 9.9 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

10. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJCY BDNIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- 10.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie stosował niżej podane kryteria:

Wartość punktowa wagi w %

I.Cena brutto - 80

II. Doświadczenie Wykonawcy w świadczeniu usług pośrednictwa pracy objętych przedmiotem Zamówienia dla osób z niepełnosprawnościami - 10

III. Doświadczenie Wykonawcy w świadczeniu usług pośrednictwa pracy objętych przedmiotem Zamówienia dla osób z dysfunkcją mowy i słuchu - 5

IV. Posiadanie przez Wykonawcę dokumentu potwierdzającego wpis do Rejestru Agencji Zatrudnienia - 5

Kryterium I. Cena (C) – 80 %

Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$,
gdzie:

- C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert
- C_{of} – cena podana w ofercie

Kryterium II. Doświadczenie Wykonawcy w świadczeniu usług pośrednictwa pracy objętych przedmiotem Zamówienia dla osób z niepełnosprawnościami:

Lp.	Liczba godzin usług objętych przedmiotem Zamówienia dla osób z niepełnosprawnościami* prowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. <i>*Przez osoby niepełnosprawne Zamawiający rozumie osoby spełniające przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.)</i>	Liczba przyznanych punktów: maksymalnie – 10, co stanowi 10% ogólnej oceny
1	Wykonawca nie wykonywał usług dla osób z niepełnosprawnościami	0 pkt
2	Wykonawca wykonał od 1 do 100 godzin usługi dla osób z niepełnosprawnościami	5 pkt
3	Wykonawca wykonał 101 i więcej godzin usług dla osób z niepełnosprawnościami	10 pkt

Kryterium III. Doświadczenie Wykonawcy w świadczeniu usług pośrednictwa pracy objętych przedmiotem Zamówienia dla osób z dysfunkcją mowy i słuchu:

Lp.	Liczba godzin usług objętych przedmiotem Zamówienia dla osób z dysfunkcją mowy i słuchu prowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.	Liczba przyznanych punktów: maksymalnie – 5, co stanowi 5% ogólnej oceny
1	Wykonawca nie wykonywał usług dla osób z dysfunkcją mowy i słuchu	0 pkt
2	Wykonawca wykonał od 1 do 40 godzin usług dla osób z dysfunkcją mowy i słuchu	3 pkt
3	Wykonawca wykonał 41 i więcej godzin usług dla osób z dysfunkcją mowy i słuchu	5 pkt

Kryterium IV. Posiadanie przez Wykonawcę wpisu do Rejestru Agencji Zatrudnienia

5 pkt uzyska Wykonawca, który załączy do oferty dokument poświadczający posiadanie aktualnego wpisu do Rejestru Agencji Zatrudnienia

Wartość punktowa (W) przyznana dla każdej oferty to: suma punktów uzyskanych w kryterium „cena” (C), „doświadczenie Wykonawcy w organizacji usług pośrednictwa dla osób z niepełnosprawnościami” (E), „doświadczenia Wykonawcy w organizacji usług pośrednictwa dla osób z dysfunkcją mowy i słuchu” (D) i „posiadanie wpisu do RAZ” (J) czyli:

$$W = C + D + E + J$$

10.2 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

11. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

11.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.

11.2. Zamawiający może udzielić zamówienia uzupełniającego wyłonionemu wykonawcy w wysokości nieprzekraczającej 50 % wartości zamówienia dotyczącego tego samego rodzaju usług.

12. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

12.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

12.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał treść zapytania ofertowego, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli zapytanie jest udostępnione na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

12.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie jest udostępnione na stronie internetowej, zamieszcza je także na tej stronie.

12.5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.

12.6. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12.7. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji, zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

12.8. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Edward Pukło e-mail: res-gest@wp.pl, tel. 17 852 92 33.

12.9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
- b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.

12.10 Ogłoszenia w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający umieści na stronie internetowej:

<http://www.resgest.pl/sprawni-w-pracy>

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o których mowa w pkt 12.11.

12.11 Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego
- d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą uzyskanie dofinansowania na realizację zamówienia z budżetu Unii Europejskiej.
- e) środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- f) jeżeli wykonawca/wykonawcy biorący udział w postępowaniu wpłynęli na jego wyniki w sposób sprzeczny z prawem lub Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 22 sierpnia 2019r.

13.Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Edukacji i Wsparcia RES-GEST w Rzeszowie ul. Jana III Sobieskiego 6 35-002 Rzeszów, email: res-gest@wp.pl, tel: 785 141 060

Zarząd Województwa Lubelskiego jako Instytucja Zarządzająca dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, realizacji umowy, archiwalnym oraz statystycznym, w przedmiocie realizacji usługi

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania ofertowego, prowadzonego w trybie zasady konkurencyjności, np.: organom kontrolnym

Pani/Pana dane osobowe w celach archiwizacyjnych będą przechowywane w przez okres realizacji projektu pn. „Sprawni w pracy”, trwałości projektu oraz okres przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu określony w umowie o dofinansowanie nr RPLU.11.01.00-06-0155/17;

obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w oparciu o zasadę konkurencyjności,

w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

–na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

–na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

–na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

–prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

nie przysługuje Pani/Panu:

–w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

–prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

–na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykonawca w formularzu ofertowym składa oświadczenie, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Powyższa klauzula informacyjna dotyczy w szczególności: wykonawcy będącego osobą fizyczną, wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, jak również na analogicznych zasadach: pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie), członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK), osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Obowiązek Wykonawcy określony powyżej w punkcie 12 zachodzi w szczególności względem: osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia, podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie), członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr	Nazwa załącznika
1	Wzór formularza oferty
2	Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych
3	Wykaz osób
4	Wykaz usług
5	Wzór umowy